



## Раздел Личного кабинета Заказчика по 223-ФЗ «Управление организацией».

В данном разделе доступны следующие подразделы:

- Управление организацией
  - [Регистрационные данные организации](#)
  - [Пользователи организации](#)
  - [Связи организации](#)
  - [Подведомственные организации](#)
  - [Настройки организации](#)
  - [Настройка уведомлений по событиям](#)
  - [Настройки интеграции](#)

### 1. Регистрационные данные организации.

В данном разделе можно редактировать данные организации.

Так выглядит данный подраздел:

Главная    Информация для заказчиков    Вопросы и ответы    Выйти

Пользователь

Ф.И.О.: [redacted]

Полномочия пользователя:  
- Уполномоченный специалист  
- Дополнительный Администратор

[redacted]

Полномочия организации:  
- Заказчик  
- Организация, являющаяся представителем заказчика

[Уведомления](#)

Проведение закупок

[Извещения о закупках](#)

[Индивидуальных и документы для включения в реестр договоров](#)

Планирование закупок

[Положения о закупках](#)

[Планы закупки](#)

[Перечни товаров, работ, услуг, закупки которых осуществляются у субъектов малого и среднего предпринимательства](#)

[Перечни товаров, работ, услуг, удовлетворяющих критериям отнесения к инновационной продукции, высокотехнологичной продукции](#)

[Перечни перспективных потребностей в продукции машиностроения](#)

Отчетность о проведении закупок

[Отчетность по договорам](#)

[Годовые отчеты о закупке товаров, работ, услуг у субъектов малого и среднего предпринимательства](#)

[Годовые отчеты о закупке](#)

### Регистрационные данные юридического лица

Информация об организации    Журнал событий

Регистрационные данные юридического лица

Полное наименование [redacted]

Сокращенное наименование [redacted]

ОГРН [redacted]

ИНН [redacted]

КПП [redacted]

Дата постановки на учёт [redacted]

Адрес (место нахождения) [redacted]

Сайт юридического лица в сети «Интернет» [redacted]

Классификационные признаки

Код по ОКПО	Код по ОКАТО	Код по ОКТМО	Код по ОКФС	Код по ОКОПФ
37742386	27209825016	27707000	16	12300
Коды основных видов деятельности по ОКВЭД (ОКВЭД2)		74.14 70.22		
Коды дополнительных видов деятельности по ОКВЭД (ОКВЭД2)		74.11 70.32 68.32 85.42.9 93.05 52.1 96.09 69.10 78.30 63.1 80.42 47.1 72.3 70.31 68.31 74.50.2		
Принадлежность к виду юридического лица		4 - организация, осуществляющая регулируемые виды деятельности в сфере электроснабжения, газоснабжения, теплоснабжения, водоснабжения, водоотведения, очистки сточных вод, утилизации (захоронения) твердых бытовых отходов		
Идентификационные коды юридического лица (ИКЮЛ)				
Код ИКЮЛ	Наименование вида юридического лица	Дата присвоения		
439175132	[redacted]	[redacted]		





отходов

**Контактная информация**

Часовая зона \* MСК (СГВ+3) Москва, Волгоград

Почтовый адрес \*

Адрес электронной почты для системных уведомлений \*

Контактное лицо

Контактный адрес электронной почты

Телефон \*

Факс

Дополнительная контактная информация

Назад

**Изменить данные об организации** ✖ Отменить изменения

**Управление организацией**

- Регистрационные данные организации
- Пользователи организации
- Связи организации
- Подведомственные организации
- Настройки организации
- Настройка уведомлений по событиям

малого и среднего предпринимательства

[Перечни товаров, работ, услуг, удовлетворяющих критериям отнесения к инновационной продукции, высокотехнологичной продукции](#)

[Перечни перспективных потребностей в продукции машиностроения](#)

**Отчетность о проведении закупок**

[Отчетность по договорам](#)

[Годовые отчеты о закупке товаров, работ, услуг у субъектов малого и среднего предпринимательства](#)

[Годовые отчеты о закупке инновационной продукции, высокотехнологичной продукции](#)

**Шаг 2.** На данной странице доступна для редактирования лишь часть данных. Остальная часть изменяется с помощью функционала Портала государственных услуг, в том числе интеграции с Федеральной налоговой службой.

**Шаг 3.** Нажать **«Изменить данные об организации»**.

## 2. Пользователи организации.

**Пользователь**

Ф.И.О.: [redacted]

Полномочия пользователя:

- Уполномоченный специалист
- Дополнительный Администратор

Полномочия организации:

- Заказчик
- Организация, являющаяся представителем заказчика

[Уведомления](#)

**Проведение закупок**

[Извещения о закупках](#)

[Информация и документы для включения в реестр договоров](#)

**Планирование закупок**

[Положения о закупках](#)

[Планы закупки](#)

[Перечни товаров, работ, услуг, закупки которых осуществляются у субъектов малого и среднего предпринимательства](#)

[Перечни товаров, работ, услуг, удовлетворяющих критериям отнесения](#)

**Представители юридического лица**

Фамилия, имя, отчество

Статус

**Поиск** **Очистить фильтр**

Зарегистрированы **Заблокированы** Все

Фамилия, имя, отчество	Полномочие	Дата обновления
[redacted]	Уполномоченный специалист	09.02.2017 21:10 (МСК)
[redacted]	Уполномоченный специалист	10.12.2014 18:17 (МСК-1)
[redacted]	Уполномоченный специалист, Дополнительный Администратор	26.08.2016 18:07 (МСК-1)
[redacted]	Администратор организации; Уполномоченный специалист, Дополнительный Администратор	09.02.2017 18:19 (МСК-1)
[redacted]	Уполномоченный специалист	10.02.2017 19:14 (МСК)
[redacted]	Уполномоченный специалист	10.02.2017 19:26 (МСК)
[redacted]	Уполномоченный специалист	11.03.2016 11:31 (МСК-1)
[redacted]	Уполномоченный специалист	10.02.2017 15:43 (МСК)
[redacted]	Уполномоченный специалист	10.02.2017 19:18 (МСК)
[redacted]	Уполномоченный специалист	10.02.2017 18:02 (МСК)
[redacted]	Уполномоченный специалист, Дополнительный Администратор	12.02.2017 18:52 (МСК-1)

Всего найдено 11



Шаг 1. С помощью данного раздела можно управлять правами пользователей организации, в том числе заблокировать пользователя.

The screenshot shows the user management interface. On the left, there are navigation menus for 'Проведение закупок' and 'Планирование закупок'. The main area displays a table of users with columns for 'Фамилия, имя, отчество', 'Полномочие', and 'Дата обновления'. A dropdown menu is open for the selected user, showing options: 'Просмотреть', 'Заблокировать', and 'Права пользователя'. The 'Права пользователя' option is highlighted with a red box.

Фамилия, имя, отчество	Полномочие	Дата обновления
[Redacted]	Уполномоченный специалист	09.02.2017 21:10 (МСК)
[Redacted]	Уполномоченный специалист	10.12.2014 18:17 (МСК-1)
[Redacted]	Уполномоченный специалист, Дополнительный Администратор	26.08.2016 18:07 (МСК-1)
[Redacted]	Администратор организации; Уполномоченный специалист, Дополнительный Администратор	09.02.2017 18:19 (МСК-1)
[Redacted]	Уполномоченный специалист	10.02.2017 19:14 (МСК)
[Redacted]	Уполномоченный специалист	10.02.2017 19:26 (МСК)
[Redacted]	Уполномоченный специалист	11.03.2016 11:31 (МСК-1)
[Redacted]	Уполномоченный специалист	10.02.2017 15:43 (МСК)
[Redacted]	Уполномоченный специалист	10.02.2017 19:18 (МСК)
[Redacted]	Уполномоченный специалист	10.02.2017 18:02 (МСК)
[Redacted]	Уполномоченный специалист, Дополнительный Администратор	12.02.2017 18:52 (МСК-1)

Шаг 2. Для того чтобы изменить права пользователя необходимо воспользоваться функцией «Права пользователя».

The screenshot shows the 'Права пользователя' (User Rights) configuration page. The page title is 'Регистрационные данные представителя юридического лица'. The left sidebar contains navigation menus for 'Пользователь', 'Проведение закупок', 'Планирование закупок', 'Отчетность о проведении закупок', and 'Управление организацией'. The main area displays a list of permissions under various categories: 'Общие права', 'Справочники', 'Шаблоны', 'Положения о закупках', and 'Планы закупок'. Each category has a list of specific permissions with checkboxes.

Категория	Права
Общие права	Доступ к сведениям и информации, созданной другими пользователями организации
	Доступ к разделу "Справочники"
Справочники	Ведение справочника "Способы закупок"
	Ведение справочника "Типы протоколов"
	Ведение справочника "Типовые положения о закупках"
	Ведение справочника "Критерии оценки заявок"
	Ведение справочника "Табличные представления данных"
Шаблоны	Доступ к разделу "Шаблоны"
	Ведение справочника "Шаблоны извещений"
	Ведение справочника "Шаблоны договоров"
Положения о закупках	Доступ к разделу "Положения о закупках"
	Создание положения о закупках
	Размещение положения о закупках
	Создание изменений к положению о закупках
Планы закупок	Доступ к разделу "Планы закупок"
	Создание плана закупки (проекта плана закупки, проекта изменений плана закупки)



<p><a href="#">Регистрационные данные организации</a></p> <p><a href="#">Пользователи организации</a></p> <p><a href="#">Связи организации</a></p> <p><a href="#">Подведомственные организации</a></p> <p><a href="#">Настройки организации</a></p> <p><a href="#">Настройка уведомлений по событиям</a></p> <p><a href="#">Настройки интеграции</a></p> <p><b>Информация об объеме выручки</b></p> <p><a href="#">Информация об объеме выручки</a></p> <p><b>Справочники</b></p> <p><a href="#">Способы закупок</a></p> <p><a href="#">Типы протоколов</a></p> <p><a href="#">Типовые положения о закупках</a></p> <p><a href="#">Критерии оценки заявок</a></p> <p><a href="#">Табличные представления данных</a></p> <p><a href="#">Участники закупок</a></p> <p><a href="#">Электронные площадки</a></p>	<p>Размещение плана закупки (проекта плана закупки, проекта изменения плана закупки)</p> <p>Создание изменений к плану закупки (проекту плана закупки, проекту изменений плана закупки)</p> <p>Размещение изменений к плану закупки (проекту изменений плана закупки, изменений проекта изменений плана закупки)</p> <p>Утверждение проекта плана закупки, проекта изменений плана закупки</p> <p>Размещение выданных по результатам оценки соответствия (мониторинга соответствия) уведомлений и заключений</p> <p>Создание протокола разногласий</p> <p>Размещение протокола разногласий</p> <p>Создание перечня товаров, работ, услуг, выбранных с целью приостановки реализации плана закупки</p> <p>Размещение перечня товаров, работ, услуг, выбранных с целью приостановки реализации плана закупки</p> <p><b>Извещения о закупках</b></p> <p>Доступ к разделу "Извещения о закупках"</p> <p>Создание извещения о закупке</p> <p>Размещение извещения о закупке</p> <p>Создание изменений к извещению о закупке</p> <p>Размещение изменений к извещению о закупке</p>
<p><a href="#">Электронные площадки</a></p> <p><b>Шаблоны</b></p> <p><a href="#">Шаблоны извещений</a></p> <p><a href="#">Шаблоны протоколов</a></p> <p><a href="#">Шаблоны договоров</a></p> <p><b>Реестр недобросовестных поставщиков</b></p> <p><a href="#">Реестр недобросовестных поставщиков</a></p> <p><a href="#">Заявки</a></p> <p><b>Аналитика</b></p> <p><a href="#">Отчет о стоимости закупок товаров, работ, услуг</a></p> <p><a href="#">Отчет об экономии средств заказчика по результатам размещения закупки товаров, работ, услуг</a></p> <p><a href="#">Отчет о видах заключаемых договоров</a></p>	<p>Размещение изменений к извещению о закупке</p> <p>Создание разъяснений документации о закупке</p> <p>Размещение разъяснений документации о закупке</p> <p>Создание уточненных требований</p> <p>Размещение уточненных требований</p> <p>Создание изменений к уточненным требованиям</p> <p>Размещение изменений к уточненным требованиям</p> <p>Создание протоколов</p> <p>Размещение протоколов</p> <p>Создание изменений к протоколам</p> <p>Размещение изменений к протоколам</p> <p>Создание сведений о договоре</p> <p>Размещение сведений о договоре</p> <p>Создание изменений к сведениям о договоре</p> <p>Размещение изменений к сведениям о договоре</p>
<p>Mozilla Firefox</p>	<p>Размещение информации об отказе от проведения закупки</p> <p><b>Отчетность по договорам</b></p> <p>Доступ к разделу "Отчетность по договорам"</p> <p>Создание отчетности по договорам</p> <p>Размещение отчетности по договорам</p> <p>Создание изменений к отчетности по договорам</p> <p>Размещение изменений к отчетности по договорам</p> <p><b>Информация об объеме выручки</b></p> <p>Доступ к разделу "Информация об объеме выручки"</p> <p>Создание информации об объеме выручки</p> <p>Размещение информации об объеме выручки</p> <p>Создание изменений к информации об объеме выручки</p> <p>Размещение изменений к информации об объеме выручки</p>



**Информация и документы для включения в реестр договоров**

Доступ к разделу "Информация и документы для включения в реестр договоров"

Создание информации о договоре

Отправка на размещение информации о договоре

Создание изменений к информации о договоре

Отправка на размещение изменений к информации о договоре

Создание информации об исполнении договора

Отправка на размещение информации об исполнении договора

Создание изменений к информации об исполнении договора

Отправка на размещение изменений к информации об исполнении договора

Создание информации о расторжении договора

Отправка на размещение информации о расторжении договора

Создание изменений к информации о расторжении договора

Отправка на размещение изменений к информации о расторжении договора

Отправка на размещение информации о расторжении договора с суподрядчиком

**Перечни товаров, работ, услуг, закупка которых осуществляется у субъектов малого и среднего предпринимательства**

Доступ к разделу "Перечни товаров, работ, услуг, закупка которых осуществляется у субъектов малого и среднего предпринимательства"

Создание перечня товаров, работ, услуг, закупка которых осуществляется у субъектов малого и среднего предпринимательства

Размещение перечня товаров, работ, услуг, закупка которых осуществляется у субъектов малого и среднего предпринимательства

Создание изменений перечня товаров, работ, услуг, закупка которых осуществляется у субъектов малого и среднего предпринимательства

Размещение изменений перечня товаров, работ, услуг, закупка которых осуществляется у субъектов малого и среднего предпринимательства

**Перечни товаров, работ, услуг, удовлетворяющих критериям отнесения к инновационной продукции, высокотехнологичной продукции**

Доступ к разделу "Перечни товаров, работ, услуг, удовлетворяющих критериям отнесения к инновационной продукции, высокотехнологичной продукции"

Создание перечня товаров, работ, услуг, удовлетворяющих критериям отнесения к инновационной продукции, высокотехнологичной продукции

Размещение перечня товаров, работ, услуг, удовлетворяющих критериям отнесения к инновационной продукции, высокотехнологичной продукции

Создание изменений перечня товаров, работ, услуг, удовлетворяющих критериям отнесения к инновационной продукции, высокотехнологичной продукции

Размещение изменений перечня товаров, работ, услуг, удовлетворяющих критериям отнесения к инновационной продукции, высокотехнологичной продукции

**Перечни перспективных потребностей в продукции машиностроения**

Доступ к разделу "Перечни перспективных потребностей в продукции машиностроения"

Создание перечня перспективных потребностей в продукции машиностроения

Размещение перечня перспективных потребностей в продукции машиностроения

Создание изменений перечня перспективных потребностей в продукции машиностроения

Размещение изменений перечня перспективных потребностей в продукции машиностроения

**Годовые отчеты о закупке товаров, работ, услуг у субъектов малого и среднего предпринимательства**

Доступ к разделу "Годовые отчеты о закупке товаров, работ, услуг у субъектов малого и среднего предпринимательства"

Создание годового отчета о закупке товаров, работ, услуг у субъектов малого и среднего предпринимательства

Размещение годового отчета о закупке товаров, работ, услуг у субъектов малого и среднего предпринимательства

Создание изменений годового отчета о закупке товаров, работ, услуг у субъектов малого и среднего предпринимательства

Размещение изменений годового отчета о закупке товаров, работ, услуг у субъектов малого и среднего предпринимательства

Размещение выданных по результатам мониторинга соответствия уведомлений и заключений

Создание протокола разногласий

Размещение протокола разногласий



Создание протокола разногласий  
Размещение протокола разногласий

**Годовые отчеты о закупке инновационной продукции, высокотехнологичной продукции**  
Доступ к разделу "Годовые отчеты о закупке инновационной продукции, высокотехнологичной продукции"  
Создание годового отчета о закупке инновационной продукции, высокотехнологичной продукции  
Размещение годового отчета о закупке инновационной продукции, высокотехнологичной продукции  
Создание изменений годового отчета о закупке инновационной продукции, высокотехнологичной продукции  
Размещение изменений годового отчета о закупке инновационной продукции, высокотехнологичной продукции  
Размещение выданных по результатам мониторинга соответствия уведомлений и заключений

Создание протокола разногласий  
Размещение протокола разногласий

**Управление пользователями организации**  
Управление пользователями организации  
Блокировка пользователей  
Блокировка пользователей  
Разблокировка пользователей  
Настройка прав пользователя

**Управление данными организации**  
Изменение данных об организации

**Управление обособленными подразделениями**  
Просмотр данных о подведомственных организациях  
Настройка прав обособленного подразделения

**Управление связями организации**  
Управление связями организации  
Создание связи с организацией  
Подтверждение связи с организацией  
Отклонение связи с организацией  
Аннулирование связи с организацией  
Отклонение связи с организацией  
Аннулирование связи с организацией  
Восстановление связи с организацией

**Управление настройками организации**  
Изменение настроек организации  
Настройка уведомлений по событиям  
Изменение настроек интеграции

[Назад](#) [Изменить права пользователя](#)

Онлайн доступ к закупкам	Вопросы и ответы	Заказчикам	Прочая информация
<a href="#">Личный кабинет 44-ФЗ (94-ФЗ)</a>	<a href="#">Вопросы и ответы по 44-ФЗ</a>	<a href="#">Информация для заказчиков</a>	<a href="#">Обязательное общественное обсуждение закупок</a>
<a href="#">Личный кабинет 223-ФЗ</a>	<a href="#">Вопросы и ответы по 94-ФЗ</a>		<a href="#">Новости и объявления</a>
	<a href="#">Вопросы и ответы по 223-ФЗ</a>		

**Шаг 3.** Для того чтобы права пользователя стали доступными для редактирования необходимо сначала нажать **«Изменить права пользователя»**.



**Шаг 4.** После чего можно снять все установленные права, установить все права или выбрать права пользователя частично.

The screenshot shows the 'Единая информационная система в сфере закупок' (Unified Information System in the Sphere of Purchases) website. The page title is 'Настройка прав представителя юридического лица' (Settings for the rights of a legal entity representative). The user is identified as 'Чижова Елена Михайловна'. The page is divided into several sections:

- Пользователь (User):** Shows the user's name and roles: 'Уполномоченный специалист' and 'Дополнительный Администратор'.
- Настройка прав (Rights Settings):** A list of permissions with checkboxes. A red box highlights the 'Общие права' (General rights) section, which includes 'Доступ к сведениям и информации, созданной другими пользователями организации' (Access to information and data created by other users of the organization).
- Справочники (Reference Lists):** A list of reference lists with checkboxes. A red box highlights the 'Доступ к разделу "Справочники"' (Access to the 'Reference Lists' section) checkbox.
- Buttons:** A red box highlights the 'Снять все установленные права' (Remove all set rights) button in the top right corner. Another red box highlights the 'Установить все права в разделе' (Set all rights in the section) and 'Снять все права в разделе' (Remove all rights in the section) buttons in the middle right area.

**Шаг 5.** После выбора необходимых прав пользователя, необходимо нажать «Изменить права пользователя».

The screenshot shows the 'Изменить права пользователя' (Change user rights) page. The page is divided into several sections:

- Управление настройками организации (Organization Settings):** A list of settings with checkboxes. A red box highlights the 'Изменение настроек организации' (Change organization settings) checkbox.
- Buttons:** A red box highlights the 'Изменить права пользователя' (Change user rights) button in the bottom right corner. Another red box highlights the 'Отменить изменения' (Cancel changes) button.
- Footer:** A navigation bar with four main sections: 'Online доступ к закупкам' (Online access to purchases), 'Вопросы и ответы' (Questions and answers), 'Заказчикам' (For clients), and 'Прочая информация' (Other information). Each section contains links to various pages, such as 'Личный кабинет 44-ФЗ (94-ФЗ)' and 'Вопросы и ответы по 44-ФЗ'.



**Шаг 6.** Заблокированных пользователей можно всегда разблокировать в этом же подразделе.

**Пользователь**

Ф.И.О.: [input type="text"]

Полномочия пользователя:  
- Уполномоченный специалист  
- Дополнительный Администратор

Полномочия организации:  
- Заказчик  
- Организация, являющаяся представителем заказчика

[Уведомления](#)

**Проведение закупок**

[Извещения о закупках](#)  
[Информация и документы для включения в реестр договоров](#)

### Представители юридического лица

Фамилия, имя, отчество:

Статус:

Зарегистрированы | **Заблокированы** | Все

Фамилия, имя, отчество	Полномочие	Дата обновления
[input type="text"]	лист	26.04.2016 13:34 (МСК)
[input type="text"]	лист	26.04.2016 13:34 (МСК)
[input type="text"]	Уполномоченный специалист; Дополнительный Администратор	26.04.2016 12:35 (МСК-1)
[input type="text"]	Уполномоченный специалист; Дополнительный Администратор	26.04.2016 12:36 (МСК-1)
[input type="text"]	Дополнительный Администратор	26.04.2016 12:36 (МСК-1)
[input type="text"]	Администратор организации; Уполномоченный специалист	11.07.2016 12:06 (МСК)
[input type="text"]	Уполномоченный специалист	11.07.2016 12:05 (МСК)
[input type="text"]	Уполномоченный специалист; Дополнительный Администратор	26.04.2016 12:37 (МСК-1)
[input type="text"]	Уполномоченный специалист	26.04.2016 12:37 (МСК-1)

<https://zakupki.gov.ru/223/ppa/private/user/unblock.html?userId=152345&back=list>

**3. Связи организации.**

С помощью данного раздела можно управлять доступом других организаций, в том числе давать права специализированным организациям, уполномоченным органам, другим заказчикам (например, при проведении совместных торгов).

Единая информационная система в сфере закупок

ПОИСК ПО ЗАКУПКАМ

Главная | Информация для заказчиков | Вопросы и ответы

**Пользователь**

Ф.И.О.: [input type="text"]

Полномочия пользователя:  
- Уполномоченный специалист  
- Дополнительный Администратор

Полномочия организации:  
- Заказчик  
- Организация, являющаяся представителем заказчика

[Уведомления](#)

### Связи организации

Организация:

Полномочие связанной организации:

Статус:

На подтверждении | **Подтверждены** | Заблокированы | Аннулированы | Отклонены | Все

Наименование организации	ИНН	ОГРН	Дата обновления	Полномочие
[input type="text"]	[input type="text"]	[input type="text"]	10.02.2017 12:37 (МСК)	Заказчик



**Шаг 1.** Для того чтобы дать право размещения информации от имени Вашей организации, необходимо организации, которой Вы даете такие права, сформировать заявку.

Единая информационная система в сфере закупок

ПОИСК ПО ЗАКУПКАМ  
Введите номер либо наименование закупки

Главная Информация для заказчиков Вопросы и ответы Выйти

**Пользователь**

Ф.И.О.: [redacted]

Полномочия пользователя:  
- Уполномоченный специалист  
- Дополнительный Администратор

Полномочия организации:  
- Заказчик  
- Организация, являющаяся представителем заказчика

[Уведомления](#)

**Связи организации**

Организация: Введите наименование или часть наименования, ИНН или ОГРН организации

Полномочие связанной организации: Все типы

Статус: Все статусы

Поиск Очистить фильтр

**Сформировать заявку**

На подтверждении Подтверждены Заблокированы Аннулированы Отклонены Все

Наименование организации	ИНН	ОГРН	Дата обновления	Полномочие
[redacted]	[redacted]	[redacted]	10.02.2017 12:37 (МСК)	Заказчик

**Шаг 2.** Найти Вашу организацию с помощью функции поиска.

Связи организации → Просмотр заявки

Подписать и отправить заявку на предоставление права

Заявка на предоставление права на размещение информации от имени заказчика

**Данные организации**

Полное наименование организации	ОБЩЕСТВО
Сокращенное наименование организации	ООО "БАЛТИЙСКИЙ ИНСТИТУТ РАЗВИТИЯ И ПОДГОТОВКИ ПЕРСОНАЛА"
ИНН	1113926044
ОГРН	3917513231
КПП	391701001
Адрес (место нахождения)	2360050БЛ

**Полномочия организации**

Полномочие организации: Организация, являющаяся представителем заказчика

Заказчик: [redacted]

Документы, подтверждающие полномочие организации

Путь к файлу: [input] Обзор...

Наименование документа: [input] Прикрепить

Назад Подписать и отправить заявку на предоставление права



### Шаг 3. Выбрать Вашу организацию.

Наименование организации	ИНН	ОГРН	Полномочие
Балтийский филиал Государственного центра современного искусства	7705014809	1027739604584	Заказчик; Обособленное подразделение заказчика
ФИЛИАЛ ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ «ГОСУДАРСТВЕННАЯ КОМИССИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ ПО ИСПЫТАНИЮ И ОХРАНЕ СЕЛЕКЦИОННЫХ ДОСТИЖЕНИЙ» ПО КАБАРДИНО-БАЛКАРСКОЙ РЕСПУБЛИКЕ	7708057208	1027700290067	Организация, являющаяся представителем заказчика; Обособленное подразделение заказчика
Астраханский филиал Федерального бюджетного учреждения здравоохранения "Центр гигиены и эпидемиологии по железнодорожному транспорту"	7701351634	1057701020816	Заказчик; Организация, являющаяся представителем заказчика; Обособленное подразделение заказчика
ООО "ПРОМИНФОРМ ТЕХНОЛОГИИ"	7727669044	5087746478342	Заказчик; Обособленное подразделение заказчика
Политехнический институт (филиал) федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Донской государственный технический университет»	6165033136	1026103727847	Заказчик; Организация, являющаяся представителем заказчика; Обособленное подразделение заказчика
Российская телевизионная и радиовещательная сеть/филиал "Ульяновский областной радиотелевизионный передающий центр"	7717127211	1027739456084	Заказчик; Организация, являющаяся представителем заказчика; Обособленное подразделение заказчика
Филиал ОАО "МРСК Урала" - "Термэнерго"	6671163413	1056604000970	Заказчик; Обособленное подразделение заказчика
Филиал Открытого акционерного общества "КЭС-Энергостройсервис" "Челябинский филиал"	7702721214	1097746790107	Заказчик; Обособленное подразделение заказчика

### Шаг 4. Прикрепить документы, подтверждающие полномочия, подписать и отправить заявку на предоставления права.

Полномочие организации: Организация, являющаяся представителем заказчика

Заказчик \*

Документы, подтверждающие полномочие организации

Путь к файлу \*  Обзор...

Наименование документа \*  Прикрепить

Назад

**Подписать и отправить заявку на предоставление права**



**Шаг 5.** В Вашем личном кабинете организация, направившая заявку на предоставление права, будет в данном же разделе Личного кабинета во вкладке **«На подтверждении»**. Необходимо либо **подтвердить права данной организации, либо отказать в подтверждении**. После чего данная организация появляется во вкладке **«Подтверждена»**.

Для организации необходимо указать тип автономного учреждения

**Пользователь**

Ф.И.О.: [input type="text"]

Полномочия пользователя:  
- Администратор организации  
- Уполномоченный специалист

Полномочия организации:  
- Заказчик

[Уведомления](#)

**Проведение закупок**

[Извещения о закупках](#)

[Информация и документы для участия в закупках](#)

Организация:

Полномочие связанной организации:

Статус:

На подтверждении **Подтверждены** Заблокированы Аннулированы Отклонены Все

Наименование организации	ИНН	ОГРН	Дата обновления	Полномочие
[redacted]	[redacted]	[redacted]	12.02.2017 21:41 (МСК-1)	Организация, являющаяся представителем заказчика
[redacted]	[redacted]	[redacted]	12.05.2016 19:18 (МСК)	Организация, являющаяся представителем заказчика

Всего найдено 2

**Шаг 6.** Для того чтобы аннулировать права данной организации, необходимо воспользоваться функцией **«Просмотреть»**.

Для организации необходимо указать тип автономного учреждения

**Пользователь**

Ф.И.О.: [input type="text"]

Полномочия пользователя:  
- Администратор организации  
- Уполномоченный специалист

Полномочия организации:  
- Заказчик

[Уведомления](#)

**Проведение закупок**

[Извещения о закупках](#)

[Информация и документы для участия в закупках](#)

Организация:

Полномочие связанной организации:

Статус:

На подтверждении **Подтверждены** Заблокированы Аннулированы Отклонены Все

Наименование организации	ИНН	ОГРН	Дата обновления	Полномочие
ОБ ТЕН му КапИ Журнал событий	[redacted]	[redacted]	12.02.2017 21:41 (МСК-1)	Организация, являющаяся представителем заказчика
[redacted]	[redacted]	[redacted]	12.05.2016 19:18 (МСК)	Организация, являющаяся представителем заказчика

Всего найдено 2



Шаг 7. После чего попадем в карточку организации. В верхнем правом углу есть функция «Аннулировать».

Главная    Информация для заказчиков    Вопросы и ответы    Выйти

Информационное сообщение

Результаты проверки регистрационной информации:

Для организации необходимо указать тип автономного учреждения

Пользователь

Ф.И.О. [input field]

Полномочия пользователя:

- Администратор организации
- Уполномоченный специалист

Полномочия организации:

Заявка на предоставление права на размещение информации от имени заказчика

Связи организации → Просмотр заявки

Аннулировать    Журнал событий

Заявка на предоставление права на размещение информации от имени заказчика

Сведения о статусе

Статус    Подтверждена

Данные организации

Полное наименование организации

Сокращенное наименование организации

ОГРН

ИНН

КПП

Адрес (место нахождения)

Полномочия организации

Полномочие организации    Организация, являющаяся представителем заказчика

Документы, подтверждающие полномочие организации

Шаг 8. Нажимаем кнопку «Аннулировать полномочие», пользуемся сервисом подписи, и данная организации появляется во вкладке «Аннулированы».

Главная    Информация для заказчиков    Вопросы и ответы    Выйти

Информационное сообщение

Результаты проверки регистрационной информации:

Для организации необходимо указать тип автономного учреждения

Пользователь

Ф.И.О. [input field]

Полномочия пользователя:

- Администратор организации
- Уполномоченный специалист

Полномочия организации:

Заявки

Аннулирование полномочия организации

Данные организации

Полное наименование организации

Сокращенное наименование организации

ОГРН

Полномочия организации

Полномочие организации    Организация, являющаяся представителем заказчика

Основание для аннулирования полномочия

Основание для аннулирования полномочия \*

Аннулировать полномочие    Отменить действие



#### 4. Подведомственные организации.

В данном подразделе можно управлять обособленными подразделениями и подведомственными организации юридического лица.

Главная    Информация для заказчиков    Вопросы и ответы    Выйти

Информационное сообщение

Результаты проверки регистрационной информации:

Для организации необходимо указать тип автономного учреждения

Пользователь

Ф.И.О.: [redacted]

Полномочия пользователя:

- Администратор организации
- Уполномоченный специалист

Полномочия организации:

- Заказчик

### Обособленные подразделения и подведомственные организации юридического лица

Организация:

Тип организации:

- Дочернее хозяйственное общество (первого уровня) ?
- Дочернее хозяйственное общество (второго уровня) ?

Без права размещения:

Поиск    Очистить фильтр

Обособленные подразделения: **Дочерние хозяйственные общества**

Наименование организации	ИНН	КПП	ОГРН	Адрес (место нахождения)	Право на размещение	Право на просмотр
Нет данных						

Всего найдено: 0

#### 5. Настройки организации.

С помощью данного подраздела можно разрешить «Создавать проекты изменений для размещенных сведений, загруженных из внешней системы» и «Редактировать и публиковать извещения, созданные обособленным подразделением (филиалом)».

Единая информационная система в сфере закупок

ПОИСК ПО ЗАКУПКАМ

Введите номер либо наименование закупки

Главная    Информация для заказчиков    Вопросы и ответы    Выйти

Информационное сообщение

Результаты проверки регистрационной информации:

Для организации необходимо указать тип автономного учреждения

Пользователь

Ф.И.О.: [redacted]

Полномочия пользователя:

- Администратор организации

### Общие настройки

Журнал событий

Размещение закупок

Создавать проекты изменений для размещенных сведений, загруженных из внешней системы?  Да  Нет ?

Редактировать и публиковать извещения, созданные обособленным подразделением (филиалом)?  Да  Нет ?

Изменить настройки    Отменить изменения



## 6. Настройка уведомлений по событиям.

В данном подразделе можно настроить уведомления о различных действиях в ЕИС.

**Шаг 1.** Необходимо нажать «Настроить новое уведомление».

Настройка уведомлений

Описание

[Поиск](#) [Очистить фильтр](#)

[+ Настроить новое уведомление](#)

Описание	Группа событий	Дата обновления
Реестр договоров	Публикация договоров; Публикация разъяснений; Публикация сведений об исполнении договоров; Публикация сведений о расторжении договоров; Публикация проекта изменения сведений о договоре; Публикация положения о закупке; Публикация проекта изменения договоров; Публикация проекта изменения положения о закупке; Публикация проектов изменения сведений об исполнении договоров; Публикация проектов изменения сведений о расторжении договоров; Публикация плана закупок; Публикация проекта изменения плана закупок; Публикация проекта изменения положения о закупке, на которое ссылается присоединенное положение организации;	03.02.2017 21:38 (МСК)

Всего найдено 1

**Шаг 2.** Выбираем необходимую категорию для настройки уведомлений, указываем адреса электронных почт и пользователей. Далее нажимаем «Сохранить изменения»

Настройка уведомлений

Уведомление

Описание уведомления

Группа событий

Выбор группы:

- Публикация договоров
- Публикация плана закупок
- Публикация положения о закупке
- Публикация проекта изменения договоров
- Публикация проекта изменения плана закупок
- Публикация проекта изменения положения о закупке
- Публикация проекта изменения положения о закупке, на которое ссылается присоединенное положение организации
- Публикация проекта изменения сведений о договоре
- Публикация проектов изменения сведений о расторжении договоров
- Публикация проектов изменения сведений об исполнении договоров
- Публикация разъяснений
- Публикация сведений о расторжении договоров
- Публикация сведений о договоре
- Публикация сведений об исполнении договоров

Выбор события:

- Изменение положения, на которое ссылаются сведения о присоединении к положению
- Публикация договора
- Публикация первоначальных сведений о договоре
- Публикация плана закупок
- Публикация положения
- Публикация проекта изменения договора
- Публикация проекта изменения первоначальных сведений о договоре
- Публикация проекта изменения плана закупок
- Публикация проекта изменения положения
- Публикация проекта изменения сведений о расторжении договора



## 7. Настройки интеграции.

С помощью данного подраздела можно настраивать интеграцию с различными внешними системами, в том числе электронными площадками.

Для настройки интеграции необходимо:

**Шаг 1.** Установить флажок в разделе «**Взаимодействие с внешними системами**».

№	Логин	Пароль	Описание	Удалить
1		*****		✖
2		*****		✖
3		*****		✖
4		*****		✖
5		*****		✖
6		*****		✖
7		*****		✖
8		*****		✖

**Шаг 2.** Установить **логин и пароль** для взаимодействия с электронной площадкой (потом его также необходимо ввести на электронной площадке, с которой устанавливается интеграция).



Шаг 3. Прикрепить сертификат внешней системы.

Планирование закупок

Положения о закупках

Планы закупки

Перечни товаров, работ, услуг, закупки которых осуществляются у субъектов малого и среднего предпринимательства

Перечни товаров, работ, услуг, удовлетворяющих критериям отнесения к инновационной продукции, высокотехнологичной продукции

Перечни перспективных потребностей в продукции машиностроения

Отчетность о проведении закупок

Отчетность по договорам

Годовые отчеты о закупке товаров, работ, услуг у субъектов малого и среднего предпринимательства

Годовые отчеты о закупке инновационной продукции, высокотехнологичной продукции

Управление организацией

Логин \*

Пароль \*

Подтверждение пароля \*

Описание

Добавить позицию в таблицу

Сертификаты ключей проверки электронной подписи, используемые для информационного взаимодействия

№	Наименование сертификата	Действителен с	Действителен по	Статус	Дата прикрепления	Кем прикреплен
1	ОТС	04.10.2013 13:32	04.01.2015 13:42	Действует	08.05.2014 20:29 (МСК)	
2	Серти	13.11.2013 16:45	13.11.2014 16:46	Действует	04.08.2014 15:33 (МСК)	
3	серти	10.01.2014 15:28	10.01.2015 14:27	Действует	21.10.2014 18:01 (МСК)	
4	Серти	13.11.2014 13:54	13.11.2015 13:55	Действует	18.11.2014 11:58 (МСК)	

Добавление нового сертификата

Путь к файлу сертификата

Наименование сертификата \*

Обзор...

Прикрепить

Сведения о закупках, получаемые из внешней системы

Проект положения о закупках

Шаг 4. Выбираем сведения, которые необходимо интегрировать.

Регистрационные данные организации

Пользователи организации

Связи организации

Подведомственные организации

Настройки организации

Настройка уведомлений по событиям

Настройки интеграции

Информация об объеме выручки

Информация об объеме выручки

Справочники

Способы закупок

Типы протоколов

Типовые положения о закупках

Критерии оценки заявок

Табличные представления данных

Участники закупок

Электронные площадки

Проект плана закупок

Проект изменений к плану закупок

Проект проекта плана закупок

Проект изменений к проекту плана закупок

Проект извещения

Проект изменений к извещению

Проект разъяснения

Проект извещения об отказе от проведения закупки

Проект протокола

Проект изменений к протоколу

Проект сведений об отмене протокола

Проект сведений о договоре

Проект изменений к сведениям о договоре

Проект отчетности о договорах

Проект изменений к отчетности о договорах



**Шаг 5.** Нажать **«Изменить настройки»**.

<a href="#">Шаблоны извещений</a>	<input checked="" type="checkbox"/> Проект изменений сведений о заявке на включение в РНП
<a href="#">Шаблоны протоколов</a>	<input checked="" type="checkbox"/> Проект договора
<a href="#">Шаблоны договоров</a>	<input checked="" type="checkbox"/> Проект изменений к договору
<b>Реестр недобросовестных поставщиков</b>	<input checked="" type="checkbox"/> Сведения об исполнении договора
<a href="#">Реестр недобросовестных поставщиков</a>	<input checked="" type="checkbox"/> Проект изменений сведений об исполнении договора
<a href="#">Заявки</a>	<input checked="" type="checkbox"/> Сведения о расторжении договора
<b>Аналитика</b>	<input checked="" type="checkbox"/> Проект изменений сведений о расторжении договора
<a href="#">Отчет о стоимости закупок товаров, работ, услуг</a>	<input checked="" type="checkbox"/> Сведения о договорах с субподрядчиками
<a href="#">Отчет об экономии средств заказчика по результатам размещения закупки товаров, работ, услуг</a>	<input checked="" type="checkbox"/> Проект изменений сведений о договорах с субподрядчиками
<a href="#">Отчет о видах заключаемых договоров</a>	<input checked="" type="checkbox"/> Перечень товаров, работ, услуг, закупка которых, осуществляется у субъектов малого и среднего предпринимательства
	<input checked="" type="checkbox"/> Проект изменений перечня товаров, работ, услуг, закупка которых, осуществляется у субъектов малого и среднего предпринимательства
	<input checked="" type="checkbox"/> Годовой отчет о закупке у субъектов малого и среднего предпринимательства
	<input checked="" type="checkbox"/> Проект изменений годового отчета о закупке у субъектов малого и среднего предпринимательства
	<input type="button" value="Изменить настройки"/>
	<input type="button" value="Отменить изменения"/>