

Отчет об исполнении контракта (отдельного этапа исполнения контракта)

ПОШАГОВАЯ ИНСТРУКЦИЯ

Вступление:

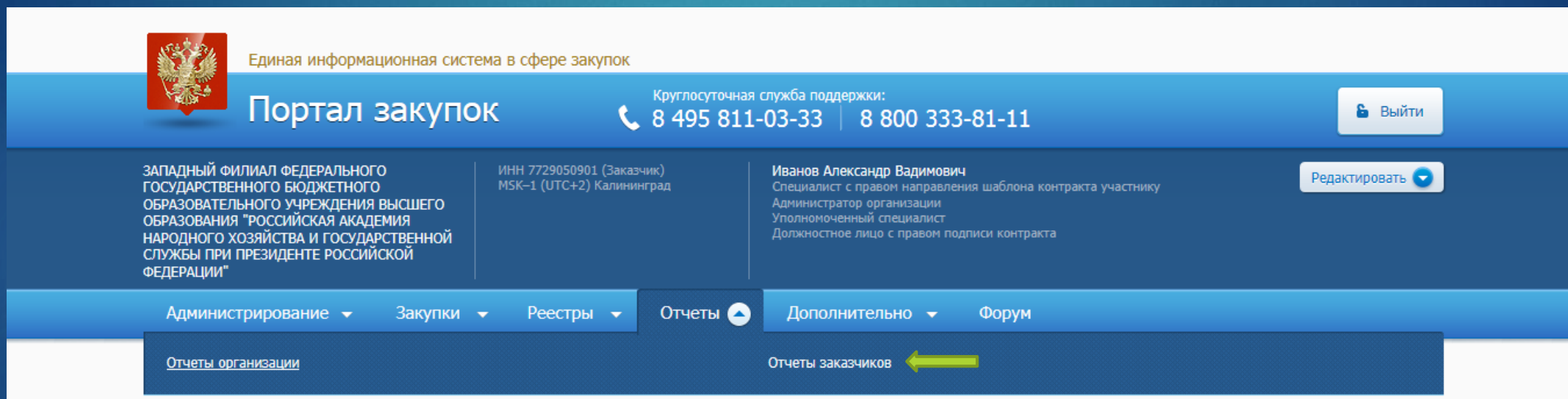
В соответствии с частью 9 статьи 94 Закона №44-ФЗ о контрактной системе результаты отдельного этапа исполнения контракта, информация о поставленном товаре, выполненной работе или об оказанной услуге (за исключением контракта, заключенного в соответствии с пунктом 4, 5, 23, 42, 44 или 46 части 1 статьи 93 настоящего Федерального закона) отражаются заказчиком в отчете, размещаемом в единой информационной системе и содержащем информацию:

- 1) об исполнении контракта (результаты отдельного этапа исполнения контракта, осуществленная поставка товара, выполненная работа или оказанная услуга, в том числе их соответствие плану-графику), о соблюдении промежуточных и окончательных сроков исполнения контракта;
- 2) о ненадлежащем исполнении контракта (с указанием допущенных нарушений) или о неисполнении контракта и о санкциях, которые применены в связи с нарушением условий контракта или его неисполнением;
- 3) об изменении или о расторжении контракта в ходе его исполнения.

О том, как все-таки разместить данный отчет в единой информационной системе, поговорим в настоящей инструкции

ШАГ 1

Заходим в личный кабинет Заказчика по 44-ФЗ, выбираем вкладку «Отчеты», ссылку «отчеты Заказчиков», как показано ниже.



Единая информационная система в сфере закупок

Портал закупок

Круглосуточная служба поддержки:
8 495 811-03-33 | 8 800 333-81-11

[Выйти](#)

ЗАПАДНЫЙ ФИЛИАЛ ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ "РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ"

ИНН 7729050901 (Заказчик)
MSK-1 (UTC+2) Калининград

Иванов Александр Вадимович
Специалист с правом направления шаблона контракта участнику
Администратор организации
Уполномоченный специалист
Должностное лицо с правом подписи контракта

[Редактировать](#)

Администрирование ▾ Закупки ▾ Реестры ▾ **Отчеты** ◀ Дополнительно ▾ Форум

[Отчеты организации](#) [Отчеты заказчиков](#) ←

ШАГ 2

В открывшемся окне нажимаем на кнопку «Создать информацию об отчёте заказчика», как показано ниже.

Перечень отчетов заказчика

Параметры поиска

[+ Создать информацию об отчете заказчика](#) ←

Тип отчета

Выберите одно или несколько значений

- Отчет об объеме закупок у субъектов малого предпринимательства, социально ориентированных некоммерческих организаций
- Отчет об исполнении контракта (результатах отдельного этапа исполнения контракта)
- Отчет с обоснованием закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя)
- Отчет по мониторингу реализации крупных проектов с государственным участием

[Выбрать](#)

Наименование заказчика

ЗАПАДНЫЙ ФИЛИАЛ ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО

Размещено

Статус записи

- Размещено
- Недействительно

[Выбрать](#)

Отображать проекты документов в результатах запроса

Дата размещения: Дата начала - Дата окончания

Дата обновления: Дата начала - Дата окончания

Номер извещения об осуществлении закупки

Реестровый номер контракта: Поиск по реестру контрактов

Отчетный период: год

[Найти](#) [Очистить](#)

[Скрыть параметры поиска](#)

ШАГ 3

Теперь необходимо выбрать «тип отчета», который мы хотим разместить, после выбора необходимого типа, откроется форма для заполнения

Информация о размещаемом отчете

Тип отчета*

Копия размещаемого отчета

Путь к файлу*

Описание файла *

Прикрепленные файлы

Нет прикрепленных файлов

Сохранить и закрыть

Разместить

Выберите тип отчета

- Отчет об объеме закупок у субъектов малого предпринимательства, социально ориентированных некоммерческих организаций
- Отчет об исполнении контракта (результатах отдельного этапа исполнения контракта)
- Отчет с обоснованием закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя)
- Отчет по мониторингу реализации крупных проектов с государственным участием

Обзор

Прикрепить

Обратите внимание! Процесс прикрепления файлов может занять некоторое время. До окончания загрузки размещение документа будет недоступно. Для успешного завершения загрузки необходимо, чтобы Ваш компьютер был подключен к сети Интернет.

ШАГ 4

Отчёты заказчика → Формирование информации об отчете заказчика

| | | | | | |
|------------------------|----------------------|------------------------------------|--|---|------------------|
| Информация о заказчике | Сведения о контракте | Информация об исполнении контракта | Информация о ненадлежащем исполнении контракта | Информация об изменении или расторжении контракта | Копии документов |
|------------------------|----------------------|------------------------------------|--|---|------------------|

| | |
|---|---|
| Информация об организации, разместившей отчет | |
| Полное наименование | ЗАПАДНЫЙ ФИЛИАЛ ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ "РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ" |
| Сокращенное наименование | Западный филиал РАНХиГС |
| ИНН 7729050901 | КПП 390602001 ОГРН 1027739610018 |

| | |
|--|---|
| Информация о заказчике | |
| Полное наименование | ЗАПАДНЫЙ ФИЛИАЛ ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ "РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ" |
| Организационно-правовая форма | Филиал юридического лица |
| Наименование публично-правового образования* | <input type="text"/> |
| Местонахождение (адрес)* | Российская Федерация, 236016, Калининградская обл, Калининград г, ул АРТИЛЛЕРИЙСКАЯ, 18 |
| Телефон* | + <input type="text" value="7"/> (<input type="text" value="4012"/>) <input type="text" value="365499"/> |
| Адрес электронной почты* | <input type="text" value="info@zf.ranepa.ru"/> |
| по ОКПО | 01492100 |
| ИНН* | 7729050901 КПП 390602001 |
| По ОКОФ | 30002 По ОКФС 12 |
| По ОКТМО* | <input type="text" value="27701000001"/> |

| | |
|---------------------------------|---|
| Информация о размещаемом отчете | |
| Тип отчета* | Отчет об исполнении контракта (результатах отдельного этапа исполнения контракта) |
| изменения | 0 |

Приступаем к заполнению формы отчета. Хочется отдельно отметить, что отчеты формируется исключительно путем заполнения соответствующих граф через интерфейс сайта единой информационной системы. Распечатывать, подписывать и размещать «сканированную» копию документа не требуется. В открывшейся форме начинаем заполнить графы отчета. Сведения «под звездочкой» являются обязательными. На первой вкладке заполняется информация о заказчике. Она в основном указывается автоматически, в соответствии со сводным реестром, однако наименование публично-правового образования необходимо выбрать в ручном режиме через штатный классификатор.

ШАГ 5

Единая информационная система в сфере закупок

Публично-правовые образования

Код: Введите полностью или частично код публично-правового образования

Наименование: Введите полностью или частично наименование

Найти Очистить

Публично-правовые образования > Российская Федерация

| Код | Наименование |
|-------------|---------------------------|
| 01000000000 | Алтайский край |
| 03000000000 | Краснодарский край |
| 04000000000 | Красноярский край |
| 05000000000 | Приморский край |
| 07000000000 | Ставропольский край |
| 08000000000 | Хабаровский край |
| 10000000000 | Амурская область |
| 11000000000 | Архангельская область |
| 11100000000 | Ненецкий автономный округ |
| 12000000000 | Астраханская область |
| 14000000000 | Белгородская область |
| 15000000000 | Брянская область |
| 17000000000 | Владимирская область |

Всего записей: 86 1 2 3 из 3 следующая →

Выбрать Отменить

В открывшемся классификаторе нужно найти регион размещения организации-заказчика, выбрать его нажатием мыши на наименование региона, а затем - на кнопку «Выбрать». Если необходимо выбрать муниципальное образование, находящееся на территории региона, нажмите на значок, обозначающий выпадающий список слева от названия региона. Выберите нужное муниципальное образование, нажмите кнопку «Выбрать». Как только окно классификатора закроется, переходите на следующую вкладку, нажав «Далее» внизу страницы.

ШАГ 6

На вкладке «Сведения о контракте» Вам необходимо выбрать реестровый номер контракта из специального справочника. После выбора контракта на данной вкладке откроются дополнительные графы для заполнения, часть информации о контракте «подгрузится» из реестра контрактов автоматически.

[Отчёты заказчика](#) → Формирование информации об отчете заказчика

[Информация о заказчике](#) | **Сведения о контракте** | [Информация об исполнении контракта](#) | [Информация о ненадлежащем исполнении контракта](#) | [Информация об изменении или расторжении контракта](#) | [Копии документов](#)

Сведения о контракте

Реестровый номер контракта*

Номер контракта

Поиск:

| Наименование товара, работы, услуги | Код по ОКПД | Источник финансового обеспечения контракта* |
|-------------------------------------|-------------|---|
| Нет данных | | |

Нет данных Первая Предыдущая Следующая Последняя

Информация о поставщике(подрядчике, исполнителе)

| Наименование поставщика (подрядчика, исполнителя) | Организационно-правовая форма | Местонахождение (адрес), телефон, адрес электронной почты | По ОКОПФ / ОКФС | По ОКСМ | По ОКПО | ИНН | КПП | Статус |
|---|-------------------------------|---|-----------------|---------|---------|-----|-----|--------|
|---|-------------------------------|---|-----------------|---------|---------|-----|-----|--------|

ШАГ 7

Для того, чтобы воспользоваться поиском по справочнику реестра контрактов, необходимо заполнить хотя бы одну графу таблицы поиска, иначе кнопка «найти» будет неактивна. Если все будет сделано верно, после нажатия «найти» откроется справочник.

Параметры контракта

| | |
|----------------------------|---|
| Реестровый номер контракта | <input type="text" value="Введите номер или часть номера контракта"/> |
| Наименование заказчика | <input type="text" value="Западный филиал РАНХиГС"/> |
| Дата заключения контракта | с <input type="text" value="01.12.2015"/> по <input type="text"/> |
| Цена контракта | от <input type="text"/> до <input type="text"/> |

Результаты поиска

[Изменить параметры поиска](#)
Вы указали следующие параметры поиска:
Наименование заказчика: Западный филиал РАНХиГС
Дата заключения контракта: с 01.12.2015

| Реестровый номер | Контракт | Дата заключения контракта | Способ определения поставщика (подрядчика, исполнителя) | Цена контракта (в рублях) | Заказчик |
|---------------------|--------------|---------------------------|---|---------------------------|---|
| 1772905090115000318 | 6344 | 21.12.2015 | Закупка у единственного поставщика | 2 970 000,00 | ЗАПАДНЫЙ ФИЛИАЛ ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ "РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ" |
| 1772905090116000042 | 122/07-20-13 | 26.01.2016 | Закупка у единственного поставщика | 300 000,00 | ЗАПАДНЫЙ ФИЛИАЛ ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ "РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ" |

ШАГ 8

Теперь нам необходимо выбрать источник финансирования. Можно выбрать один или несколько источников.

[Отчёты заказчика](#) → Формирование информации об отчете заказчика

[Информация о заказчике](#) | **Сведения о контракте** | [Информация об исполнении контракта](#) | [Информация о ненадлежащем исполнении контракта](#) | [Информация об изменении или расторжении контракта](#) | [Копии документов](#)

Сведения о контракте

Реестровый номер контракта* 🔍


Номер контракта 6344

Поиск:

| Наименование товара, работы, услуги | Код по ОКПД | Источник финансового обеспечения контракта* |
|-------------------------------------|-------------|---|
| поставка электрической энергии | 40.13.11.11 | <div style="border: 1px solid #ccc; padding: 5px;"><p>Выберите одно или несколько значений</p><ul style="list-style-type: none"><input type="checkbox"/> 01 - федеральный бюджет<input type="checkbox"/> 02 - бюджет субъекта Российской Федерации<input type="checkbox"/> 03 - бюджет муниципального образования<input type="checkbox"/> 04 - бюджет государственного внебюджетного фонда<input type="checkbox"/> 05 - внебюджетные и иные источники финансового обеспечения<p>Выбрать</p></div> |

Страница 1 из 1

Первая [←](#) [←](#) **1** [→](#) [→](#) Последняя



ШАГ 9

После выбора контракта из реестра сведения о поставщике (подрядчике, исполнителе) загрузились автоматически, за исключением некоторых позиций. Для их добавления нужно выбрать «изменить» в разделе «Информация о поставщике (подрядчике, исполнителе)», и в открывшемся окне заполнить разделы, указанные ниже.

Информация о поставщике (подрядчике, исполнителе)

Наименование поставщика (подрядчика, исполнителя)

Организационно-правовая форма

Местонахождение (место жительства), адрес*

Телефон* () Добавочный

Код страны Код города Номер телефона

Адрес электронной почты*

По ОКФС

Страна*

ПО ОКПО*

ИНН КПП

Статус

| Наименование поставщика (подрядчика, исполнителя) | Организационно-правовая форма | Местонахождение (адрес), телефон, адрес электронной почты | По ОКФС / ОКФС | По ОКФС | По ОКПО | ИНН | КПП | Статус |
|---|--|--|----------------|---------|---------|------------|-----------|---|
| ОАО "Янтарьэнергообьт" | Общество с ограниченной ответственностью | 236005, Г КАЛИНИНГРАД, УЛ ДАРВИНА, 10, 7-4012-556001, secretar@yaensb.ru | 12165 | | | 3908600865 | 392550001 | <input type="button" value="Изменить"/> |

ШАГ 9

После заполнения всех данных, необходимо нажать «сохранить и закрыть». После заполнения вкладки «Сведения о контракте» переходим в следующую «Информация об исполнении контракта».

The image shows two overlapping screenshots from a software application. The left screenshot displays the 'Общероссийский классификатор форм собственности (ОКФС)' (All-Russian Classifier of Ownership Forms). It features a search bar at the top with a green arrow pointing to it, and a tree view of ownership categories. The category '16: Частная собственность' (Private ownership) is selected. The right screenshot shows the 'Информация о поставщике (подрядчике, исполнителе)' (Supplier information) form. It contains various fields for company details, including name, address, phone, and email. Green arrows highlight specific fields: '16' in the OKFS dropdown, 'РОССИЯ' in the country field, '00106827' in the PO OKPO field, and the 'Сохранить и закрыть' (Save and close) button at the bottom right.

Общероссийский классификатор форм собственности (ОКФС)

Введите полностью или часть наименования формы собственности или код ОКФС

- 10: РОССИЙСКАЯ СОБСТВЕННОСТЬ
 - 11: Государственная собственность
 - 15: Собственность общественных и религиозных организаций (объединений)
 - 17: Смешанная российская собственность
 - 61: Собственность государственных корпораций
 - 16: Частная собственность
 - 14: Муниципальная собственность
 - 18: Собственность российских граждан, постоянно проживающих за границей
 - 19: Собственность потребительской кооперации
- 20: ИНОСТРАННАЯ СОБСТВЕННОСТЬ
- 30: СОВМЕСТНАЯ РОССИЙСКАЯ И ИНОСТРАННАЯ СОБСТВЕННОСТЬ

Информация о поставщике (подрядчике, исполнителе)

Наименование поставщика (подрядчика, исполнителя): ОАО "Янтарьэнергообьт"

Организационно-правовая форма: Общество с ограниченной ответственностью

Местонахождение (место жительства), адрес*: 236005, Г КАЛИНИНГРАД, УЛ ДАРВИНА, 10

Телефон*: 7 (4012) 556001 Добавочный

Код страны Код города Номер телефона

Адрес электронной почты*: sekretar@yaensb.ru

По ОКФС: 12165 По ОКФС: 16

Страна*: РОССИЯ По ОКСМ: 643

ПО ОКПО*: 00106827

ИНН: 3908600865 КПП: 392550001

Статус: Выберите статус исполнителя

ШАГ 10

| | | | | |
|--|--------------------------------------|---|--|---|
| Информация о заказчике | Сведения о контракте | Информация об исполнении контракта | Информация о ненадлежащем исполнении контракта | Информация об изменении или расторжении контракта |
|--|--------------------------------------|---|--|---|

Информация об исполнении контракта

| | |
|--|--|
| Дата начала исполнения контракта (отдельного этапа исполнения контракта) | |
| Предусмотрено контрактом* | 01.01.2016 |
| Исполнено* | 01.01.2016 |
| Примечание | <input type="text"/> |
| Дата окончания исполнения контракта (отдельного этапа исполнения контракта) | |
| Предусмотрено контрактом* | 18.01.2017 |
| Исполнено* | 31.12.2016 |
| Примечание | <input type="text"/> |
| Цена контракта (отдельного этапа исполнения контракта): в валюте контракта в рублях | |
| Предусмотрено контрактом* | 2970000.00 |
| Исполнено* | 2957998.53 |
| Документ подтверждающий исполнение* | ПП № 709557 от 09.12.2016 г. на 119 043.91 руб. ПП № 709533 от 09.12.2016 г. на 178 569.28 руб. |
| Примечание | <input type="text"/> |

В разделе «дата начала исполнения контракта» указываем, какого числа по условиям контракта подрядчик должен был приступить к исполнению обязательств, а в графе «Исполнено» – какого числа фактически приступил (например, какого числа начал работы на строительной площадке).

В разделе «дата окончания исполнения контракта» указывается информация о том, когда по условиям контракта обязательства должны исполнить обе стороны (в том числе по оплате выполненных работ), и в какой день они фактически исполнены. Дата в графе «Исполнено» определяется по дате последнего платежа.

В разделе «Цена контракта» указывается цена, предусмотренная контрактом, и сумма, которую фактически оплатили подрядчику. В графе «Документ, подтверждающий исполнение» указываются реквизиты всех платежных документов.

ШАГ 10

Количество (объем) поставляемых товаров, оказываемых услуг, выполняемых работ по контракту (по отдельному этапу исполнения контракта) с указанием единиц измерения (в случае если объект закупки может быть количественно измерен)

| | Количество (объем) | Единица измерения |
|--------------------------|-----------------------------------|--------------------------------------|
| Предусмотрено контрактом | <input type="text" value="1.00"/> | <input type="text" value="усл. ед"/> |
| Исполнено | <input type="text" value="1.00"/> | <input type="text" value="усл. ед"/> |

+Добавить

Документ подтверждающий исполнение*

Акт № ~~б.н.~~ от 20.01.2017
Акт № 1/122016/03687 от 31.12.2016

Примечание

Контрактом предусмотрена выплата аванса

Авансовый платеж

| | Размер в рублях* | Дата перечисления* |
|--------------------------|----------------------|----------------------|
| Предусмотрено контрактом | <input type="text"/> | <input type="text"/> |
| Исполнено | <input type="text"/> | <input type="text"/> |

+Добавить

Документ подтверждающий исполнение*

Примечание

Сохранить и закрыть

Сохранить и проверить на нарушения

Далее

В разделе «Количество поставляемых товаров...» соответственно указываем, какой объем товара был предусмотрен контрактом, и какой объем фактически поставлен. В графе «Документ, подтверждающий исполнение» указываются реквизиты документов о приемке товаров, работ, услуг.

Если контрактом предусмотрена выплата аванса, по аналогии с предыдущими разделами заполняем раздел «Авансовый платеж», если аванс не предусмотрен, просто снимаем галочку.

После заполнения вкладки «Информация об исполнении контракта» переходим на следующую вкладку «Информация о ненадлежащем исполнении контракта»

Во вкладке «Информация о ненадлежащем исполнении контракта» нам необходимо выбрать, надлежащим образом исполнен контракт или ненадлежащим. Если контракт исполнен без нарушений, просто переходим на следующую вкладку.

[Отчёты заказчика](#) → Формирование информации об отчете заказчика

[Информация о заказе](#)

[Сведения о контракте](#)

[Информация об исполнении контракта](#)

Информация о ненадлежащем исполнении контракта


[Информация об изменении или расторжении контракта](#)

[Копии документов](#)

Информация о ненадлежащем исполнении контракта или неисполнении контракта и о санкциях, связанных с указанным нарушением

- Исполнение контракта в соответствии с условиями
- Ненадлежащее исполнение или неисполнение контракта

 Сохранить и закрыть

 Сохранить и проверить на нарушения

Далее

ШАГ 11


Если же контракт исполнен с нарушением, ставим соответствующую галочку и заполняем в открывшемся окне требуемую информацию. Выбираем из выпадающего списка подходящее нарушение. В графе «Наименование обязательства» указываем, какое именно обязательство было допущено. В графе «Суть нарушения» - в чем выразилось нарушение. В графе «Информация о начисленной неустойке» указываем просто сумму, а в графе «Документ, подтверждающий начисление или уплату неустойки» - дату и номер требования об уплате неустойки, либо реквизиты платежных поручений, которыми неустойка была перечислена заказчику. Затем, чтобы сохранить введенную информацию, нажимаем «Добавить информацию», и переходим на следующую вкладку отчета.

Информация о ненадлежащем исполнении контракта или неисполнении контракта и о санкциях, связанных с указанным нарушением

Исполнение контракта в соответствии с условиями

Ненадлежащее исполнение или неисполнение контракта

| | |
|---|---|
| Наименование показателя* | Выберите наименование показателя |
| Наименование обязательства* | Нарушение заказчиком сроков исполнения обязательств Ненадлежащее исполнение и (или) неисполнение исполнителем обязательств, за исключением нарушений сроков исполн Нарушение поставщиком (подрядчиком, исполнителем) сроков исполнения обязательств Ненадлежащее исполнение и (или) неисполнение заказчиком обязательств, предусмотренных контрактом, за исключени Ненадлежащее исполнение обязательств банком, выдавшим исполнителю банковскую гарантию для целей обеспечения ис |
| Суть нарушения* | |
| Информация о начисленной неустойке* | |
| Документ, подтверждающий начисление или уплату неустойки* | |
| Примечание | |



ШАГ 12

В следующей вкладке по аналогии заполняем сведения об изменении и (или) расторжении контракта. Если контракт не изменялся и не расторгался, просто переходим на следующую вкладку. Если вносились изменения, или контракт был расторгнут, тогда выбираем соответствующую галочку и заполняем сведения. Сведения о причинах изменения или расторжения контрактов заполняются данными из выпадающих списков (см. следующий слайд).

The screenshot displays a web application interface with a navigation bar at the top containing six tabs: "Информация о заказчике", "Сведения о контракте", "Информация об исполнении контракта", "Информация о ненадлежащем исполнении контракта", "Информация об изменении или расторжении контракта" (which is the active tab), and "Копии документов".

Below the navigation bar, there are two main sections:

- Информация об изменении контракта в ходе его исполнения**: This section has a checked checkbox "Добавить информацию об изменении контракта". Below it are three input fields: "Дата*" with a calendar icon, "Причина*" with a search icon and the text "Выберите причину изменения контракта", and "Наименование, номер и дата документа-основания*" with a dropdown arrow. A "+Добавить" button is located below the first field.
- Информация о расторжении контракта в ходе его исполнения**: This section has a checked checkbox "Добавить информацию о расторжении контракта". Below it are three input fields: "Дата*" with a calendar icon, "Причина*" with a dropdown menu showing "03 - односторонний отказ заказчика от исполнения контракта", and "Наименование, номер и дата документа-основания*" with a dropdown arrow.

At the bottom of the interface, there are three buttons: "Сохранить и закрыть" (with a document icon), "Сохранить и проверить на нарушения" (with a warning icon), and "Далее" (in a blue button).

ШАГ 12

Сведения о причинах изменения или расторжения контрактов заполняются данными из выпадающих списков. Свой вариант предложить не получится, необходимо выбрать из предложенных. Кликаем мышью по нужному основанию, затем нажимаем «Выбрать». Графа отчета заполняется выбранным основанием.

The screenshot shows a web application interface with a modal dialog box titled "Выбор причины изменения контракта". The dialog has a search input field with the placeholder "Введите код или частично причину изменения контракта" and two buttons: "Найти" and "Очистить". Below the search field is a table with two columns: "Код" and "Причина изменения контракта". The table contains 10 rows of data. At the bottom of the dialog, there is a pagination control showing "Всего записей: 12" and "1 2 из 2 следующая →". There are also "Выбрать" and "Отменить" buttons at the bottom of the dialog.

| Код | Причина изменения контракта |
|-----|---|
| 01 | Изменение условий контракта было предусмотрено документацией о закупке и контрактом |
| 02 | Снижение цены контракта в случае осуществления закупки у единственного поставщика без изменения предусмотренных контрактом количества товара, объема работы или услуги, качества поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги и иных условий контракта в соответствии с подпунктом "а" пункта 1 части 1 статьи 95 Федерального закона |
| 03 | По предложению заказчика увеличены предусмотренные контрактом количество товара, объем работы или услуги не более чем на 10 процентов с пропорциональным увеличением цены контракта исходя из цены единицы товара, работы, услуги в соответствии с подпунктом "б" пункта 1 части 1 статьи 95 Федерального закона |
| 04 | По предложению заказчика уменьшены предусмотренные контрактом количество товара, объем работы или услуги не более чем на 10 процентов с пропорциональным уменьшением цены контракта исходя из цены единицы товара, работы, услуги в соответствии с подпунктом "б" пункта 1 части 1 статьи 95 Федерального закона |
| 05 | Цена контракта изменена на основании решения Правительства Российской Федерации в соответствии с пунктом 2 части 1 статьи 95 Федерального закона |
| 06 | Цена контракта изменена на основании решения высшего исполнительного органа государственной власти субъекта Российской Федерации в соответствии с пунктом 3 части 1 статьи 95 Федерального закона |
| 07 | Цена контракта изменена на основании решения местной администрации в соответствии с пунктом 4 части 1 статьи 95 Федерального закона |
| 08 | Изменение в соответствии с законодательством Российской Федерации регулируемых государством цен (тарифов) на товары, работы, услуги в соответствии с пунктом 5 части 1 статьи 95 Федерального закона |
| 09 | Уменьшение ранее доведенных до заказчика лимитов бюджетных обязательств в соответствии с пунктом 6 части 1 статьи 95 Федерального закона |
| 10 | Перемена исполнителя вследствие реорганизации юридического лица в форме преобразования, слияния или присоединения (новый исполнитель является правопреемником исполнителя контракта) в соответствии с частью 5 статьи 95 Федерального закона |

ШАГ 12

Остальные графы заполняем, как показано на рисунке. Аналогичным образом заполняются сведения о расторжении контракта. Только вместо реквизитов дополнительного соглашения указываются реквизиты соглашения о расторжении контракта. После заполнения переходим на следующую вкладку.

[Отчёты заказчика](#) → Формирование информации об отчете заказчика

| | | | | | |
|--|--------------------------------------|--|--|--|----------------------------------|
| Информация о заказчике | Сведения о контракте | Информация об исполнении контракта | Информация о ненадлежащем исполнении контракта | Информация об изменении или расторжении контракта | Копии документов |
|--|--------------------------------------|--|--|--|----------------------------------|

Информация об изменении контракта в ходе его исполнения

Добавить информацию об изменении контракта

| Дата* | Причина* | Наименование, номер и дата документа-основания* |
|---|--|---|
| <input type="text" value="29.11.2016"/> | <input type="text" value="01 - Изменение условий контракта было предусм"/> | <input type="text" value="Дополнительное соглашение №6.н. от 29.11.2016 года"/> |

Информация о расторжении контракта в ходе его исполнения

Добавить информацию о расторжении контракта

ШАГ 13

Во вкладке «Копии документов» с использованием кнопки «Обзор» ищем на компьютере необходимый файл, выбираем его, после чего нажимаем «Прикрепить». В данный раздел необходимо разместить документы, которые подтверждают исполнение контракта обеими сторонами.

[Отчёты заказчика](#) → Формирование информации об отчете заказчика

[Информация о заказчике](#)

[Сведения о контракте](#)

[Информация об исполнении контракта](#)

[Информация о ненадлежащем исполнении контракта](#)

[Информация об изменении или расторжении контракта](#)

Копии документов

Необходимые документы и файлы

Путь к файлу*

Обзор

Описание файла *



Обратите внимание! Процесс прикрепления файлов может занять некоторое время. До окончания загрузки размещение документа будет недоступно. Для успешного завершения загрузки необходимо, чтобы Ваш компьютер был подключен к сети Интернет.

Прикрепить

Прикрепленные файлы

акт от
31.01.2016

Прикреплено 24.01.2017 18:22 (МСК-1)

Файл
загружен. Не
проверено.

Удалить

п-п 740404
от
26.02.2016



Отменить загрузку

Сохранить и закрыть

Сохранить и проверить на нарушения

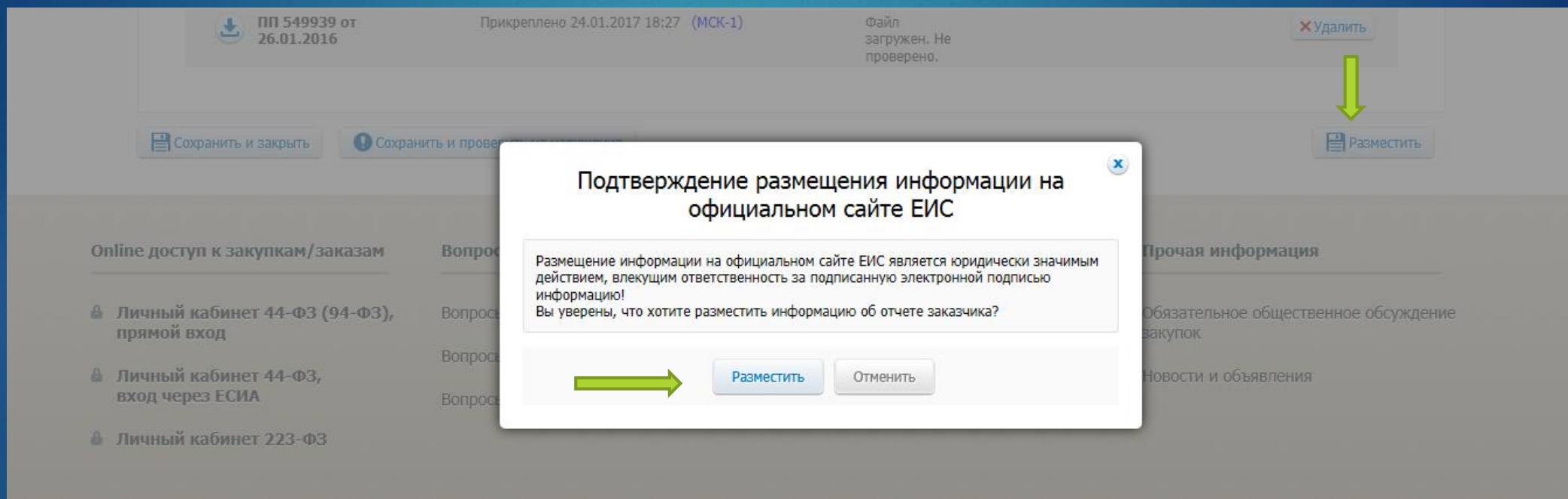
Разместить

Какие же документы необходимо прикрепить к отчету? Перечень таких документов определен частью 10 статьи 94 Закона №44-ФЗ о контрактной системе. К таким документам относятся:

- Заключение по результатам экспертизы отдельного этапа исполнения контракта, поставленного товара, выполненной работы или оказанной услуги в случае, когда заказчиком для проведения экспертизы привлечены эксперты, экспертные организации (только внешняя экспертиза).
- Документ о приемке таких результатов либо иной определенный законодательством Российской Федерации документ.

ШАГ 14

После добавления документов к отчету, нажимаем кнопку «Разместить», система запросит подтверждение действий.



ШАГ 14

Размещение информации на официальном сайте ЕИС

Внимание! Искажение слов, в том числе путем использования визуально схожих букв русского и латинского алфавитов, затрудняющее поиск информации на официальном сайте ЕИС, не допускается.

Для размещения на официальном сайте ЕИС, пожалуйста, проверьте содержание информации, а также состав и содержание прикрепленных файлов, и подтвердите свое согласие на их размещение на официальном сайте ЕИС.

Размещаемая информация

[В виде XML-файла](#)

Отчет об исполнении государственного (муниципального) контракта и (или) о результатах отдельного этапа его исполнения

от «24» января 2017г.

После подтверждения действий откроется печатная форма отчета, где можно еще раз проверить введенные данные.

Если все верно, необходимо поставить «галочку», что все данные верны и нажать «Подписать и разместить». После этого отчет станет доступен всем пользователям открытой части ЕИС.

| | | | | |
|----|-----------------------|------------|----|--|
| 1. | Изменение контракта | 29.11.2016 | 01 | Дополнительное соглашение №6.н. от 29.11.2016 года |
| 2. | Расторжение контракта | | | |

Руководитель
(уполномоченный работник)

Директор

(должность)

Иванов Александр Вадимович

(подпись)

(расшифровка подписи)



Я подтверждаю, что согласен на подписание указанной информации и прикрепленных файлов своей электронной подписью и размещение их на официальном сайте ЕИС. Я уведомлен о персональной ответственности за соблюдение требований, установленных законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок и нормативными правовыми актами, указанными в частях 2 и 3 статьи 2 Федерального закон от 05.04.2013 N 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»

[Подписать и разместить](#)

[Отмена](#)

Заключительные положения.

Необходимо помнить, что отчет размещается заказчиком в единой системе в течение 7 рабочих дней со дня:

а) оплаты заказчиком обязательств и подписания заказчиком документа о приемке результатов исполнения контракта и (или) о результатах отдельного этапа его исполнения, а в случае создания приемочной комиссии - подписания такого документа всеми членами приемочной комиссии и утверждения его заказчиком по отдельному этапу исполнения контракта;

б) оплаты заказчиком обязательств по контракту и подписания документа о приемке поставленных товаров, выполненных работ и оказанных услуг, а в случае создания приемочной комиссии - подписания такого документа всеми членами приемочной комиссии и утверждения его заказчиком;

в) расторжения контракта, то есть со дня, определенного соглашением сторон о расторжении контракта, дня вступления в законную силу решения суда о расторжении контракта или дня вступления в силу решения поставщика, подрядчика или исполнителя (далее - исполнитель) либо заказчика об одностороннем отказе от исполнения контракта.



Благодарим за внимание!

Балтийский тендерный центр
2017 г.