БАЛТИЙСКИЙ ИНСТИТУТ
РАЗВИТИЯ И ПОДГОТОВКИ ПЕРСОНАЛА

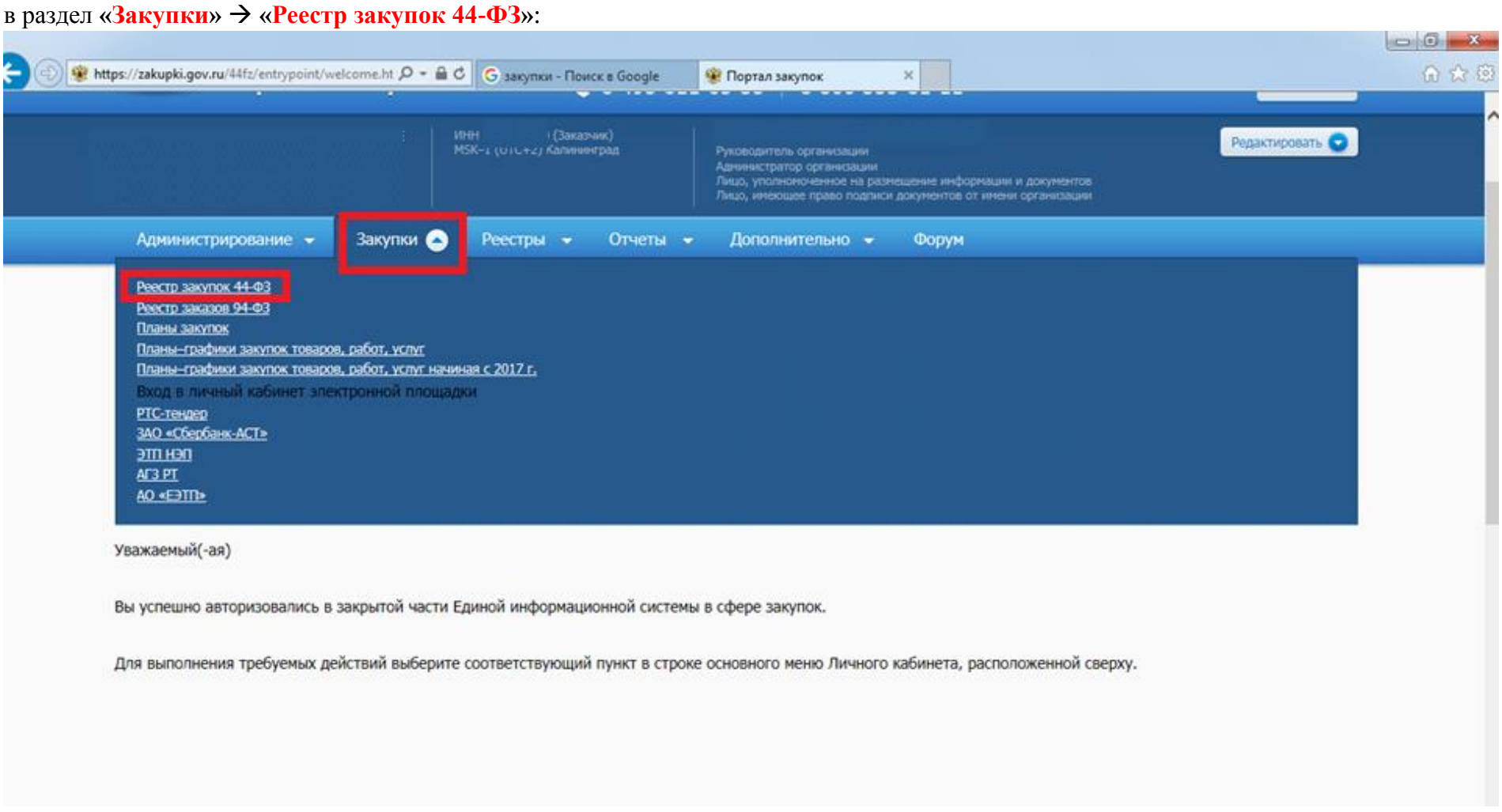
Разработано АНО ДПО «Балтийский институт развития и подготовки персонала» для Информационного портала zakupki-portal.ru.

Все права защищены©. Копирование, и передача данных третьим лицам в коммерческих и иных целях запрещены.

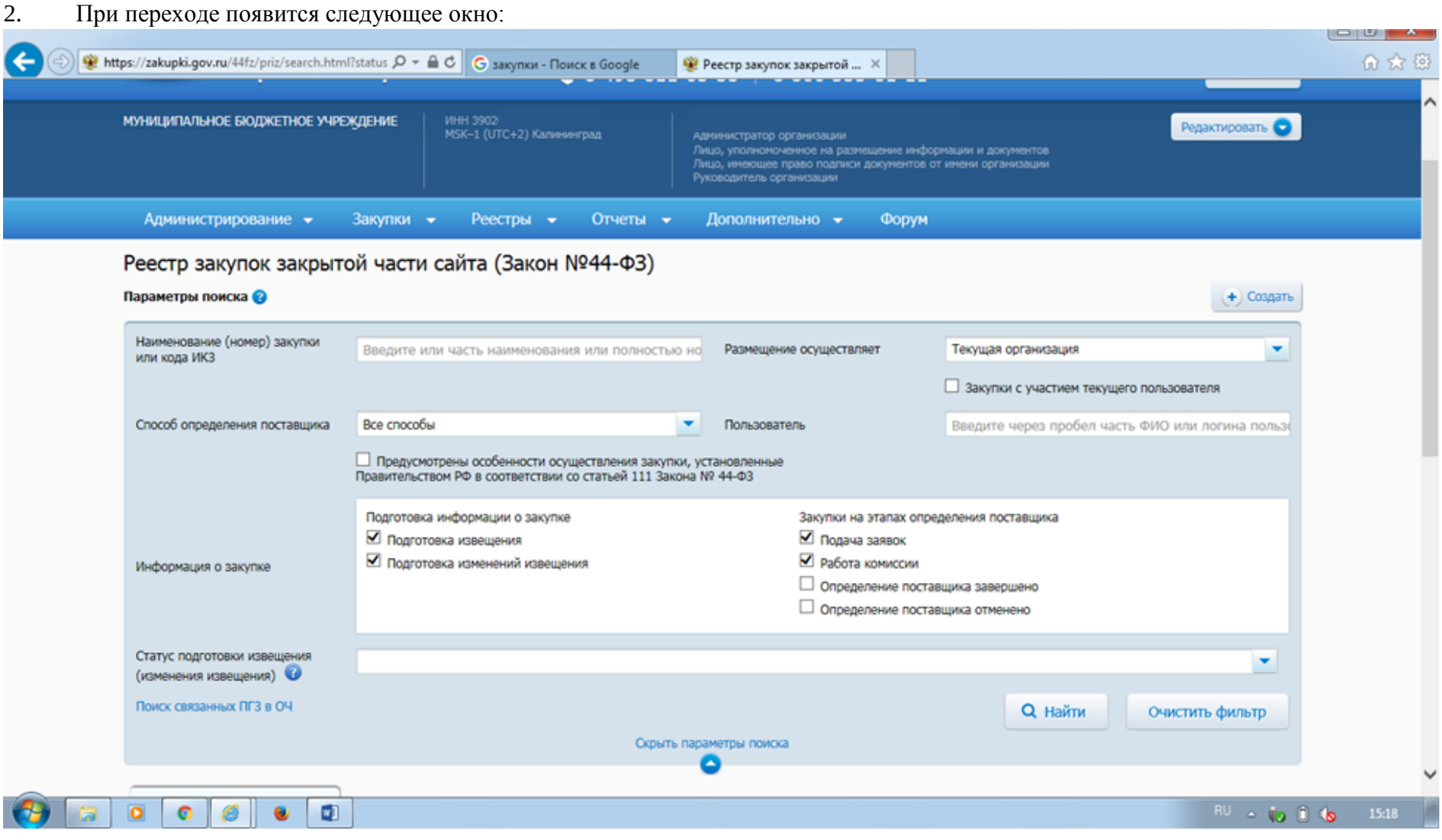
Инструкция по работе в ЕИС

Создание извещения об открытом конкурсе

1. Для формирования на сайте ЕИС извещения об открытом конкурсе пользователю нужно в личном кабинете по 44-ФЗ перейти в раздел «**Закупки**» → «**Реестр закупок 44-ФЗ**»:



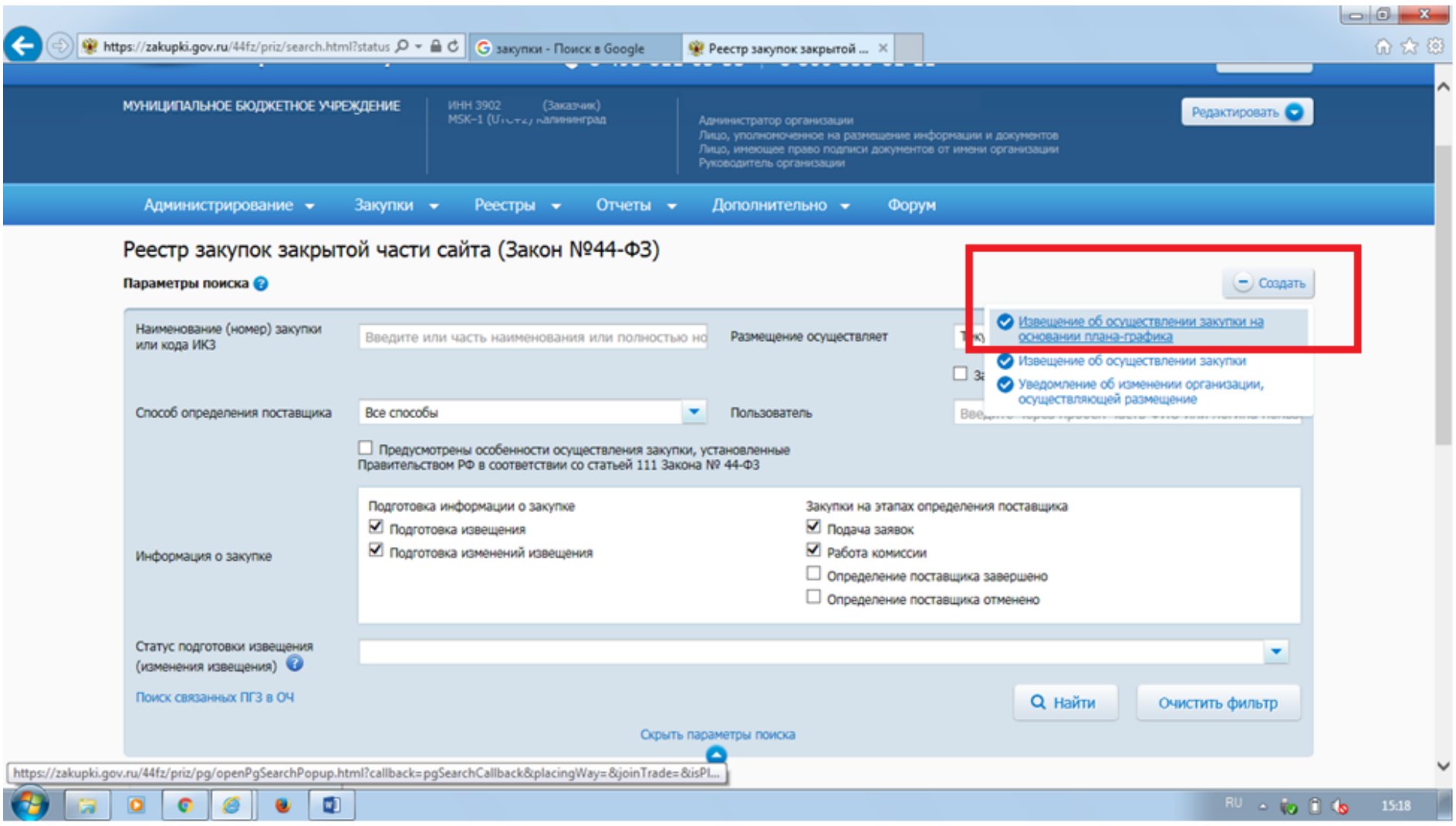
2. При переходе появится следующее окно:



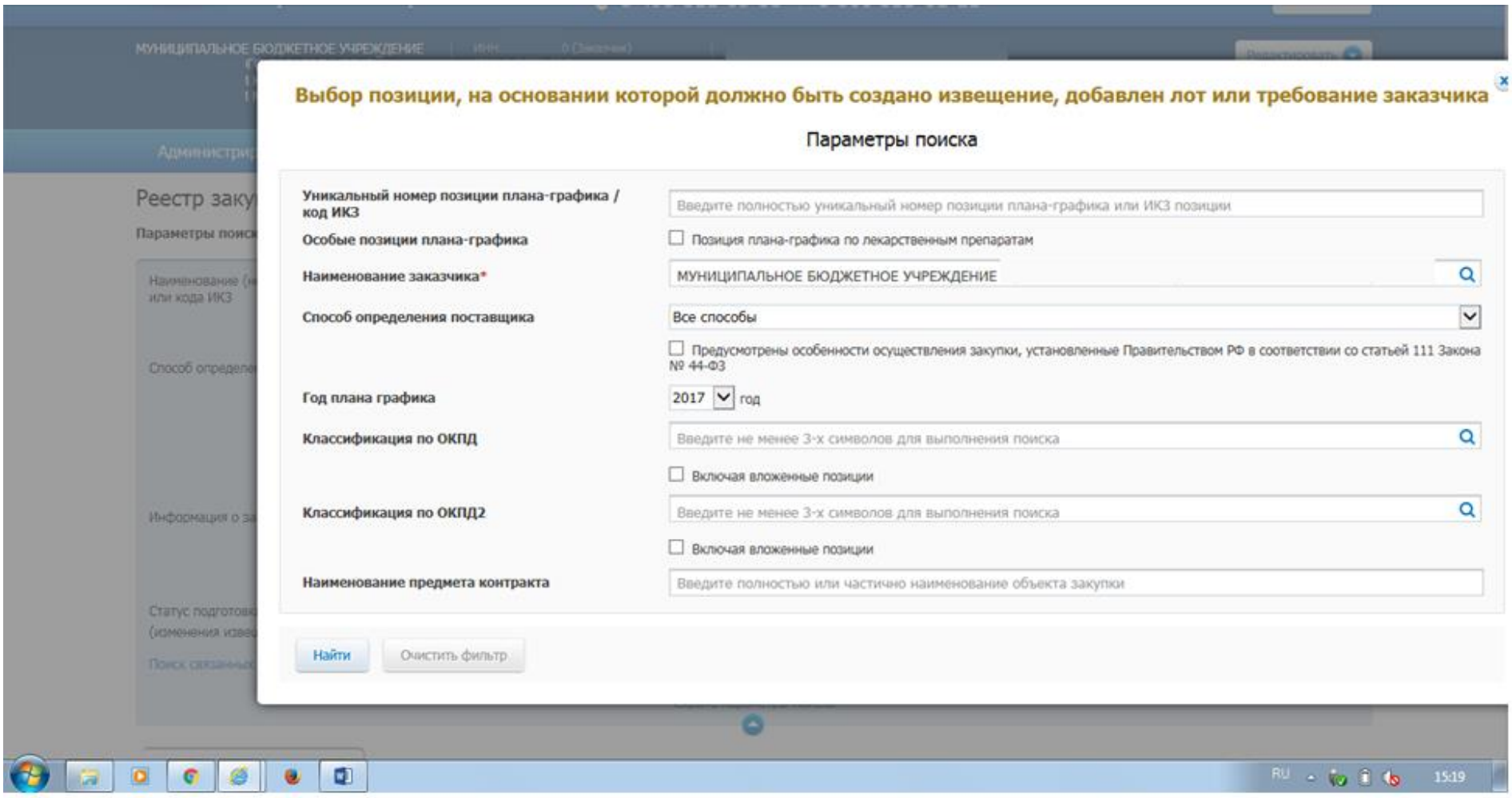
Разработано АНО ДПО «Балтийский институт развития и подготовки персонала» для Информационного портала zakupki-portal.ru.

Все права защищены©. Копирование, и передача данных третьим лицам в коммерческих и иных целях запрещены.

3. Нажмите «**Создать**» в правом верхнем углу окна, затем «**Извещение об осуществлении закупки на основании плана-графика**»:



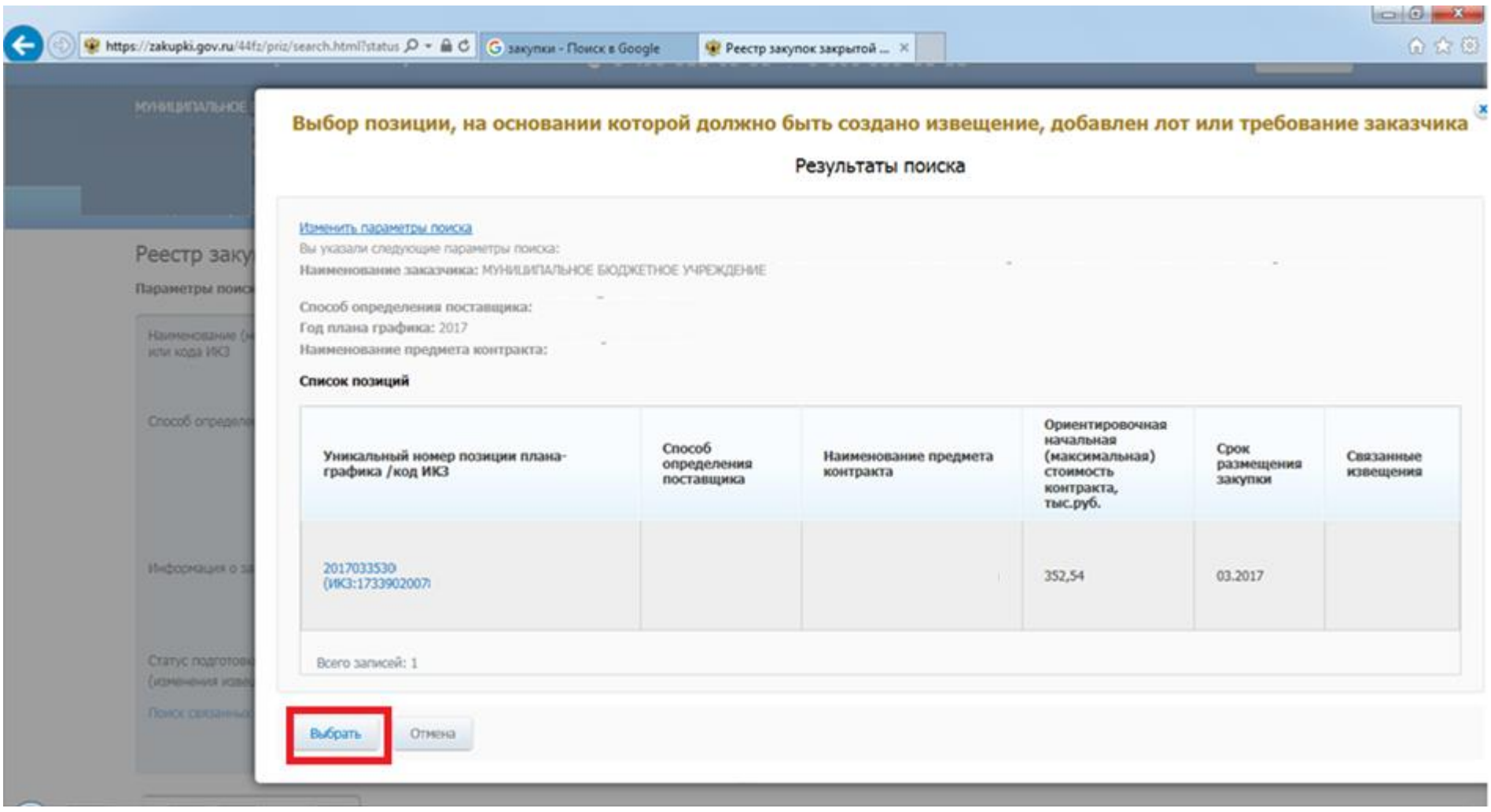
4. Появится поле поиска, позволяющее выбрать позицию из плана-графика для создания на ее основе извещения:



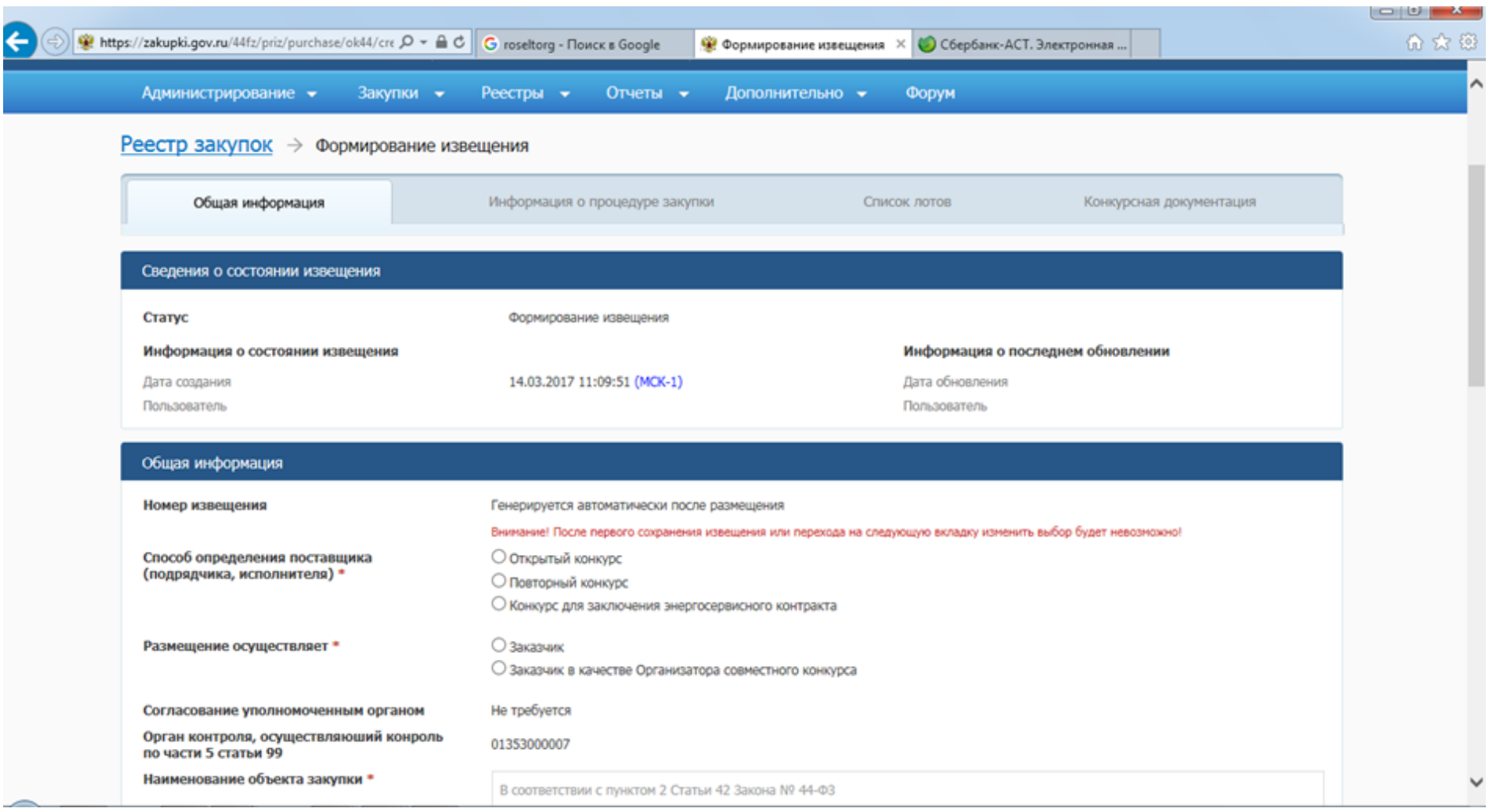
Разработано АНО ДПО «Балтийский институт развития и подготовки персонала» для Информационного портала zakupki-portal.ru.

Все права защищены©. Копирование, и передача данных третьим лицам в коммерческих и иных целях запрещены.

5. Выберите интересующую Вас позицию:



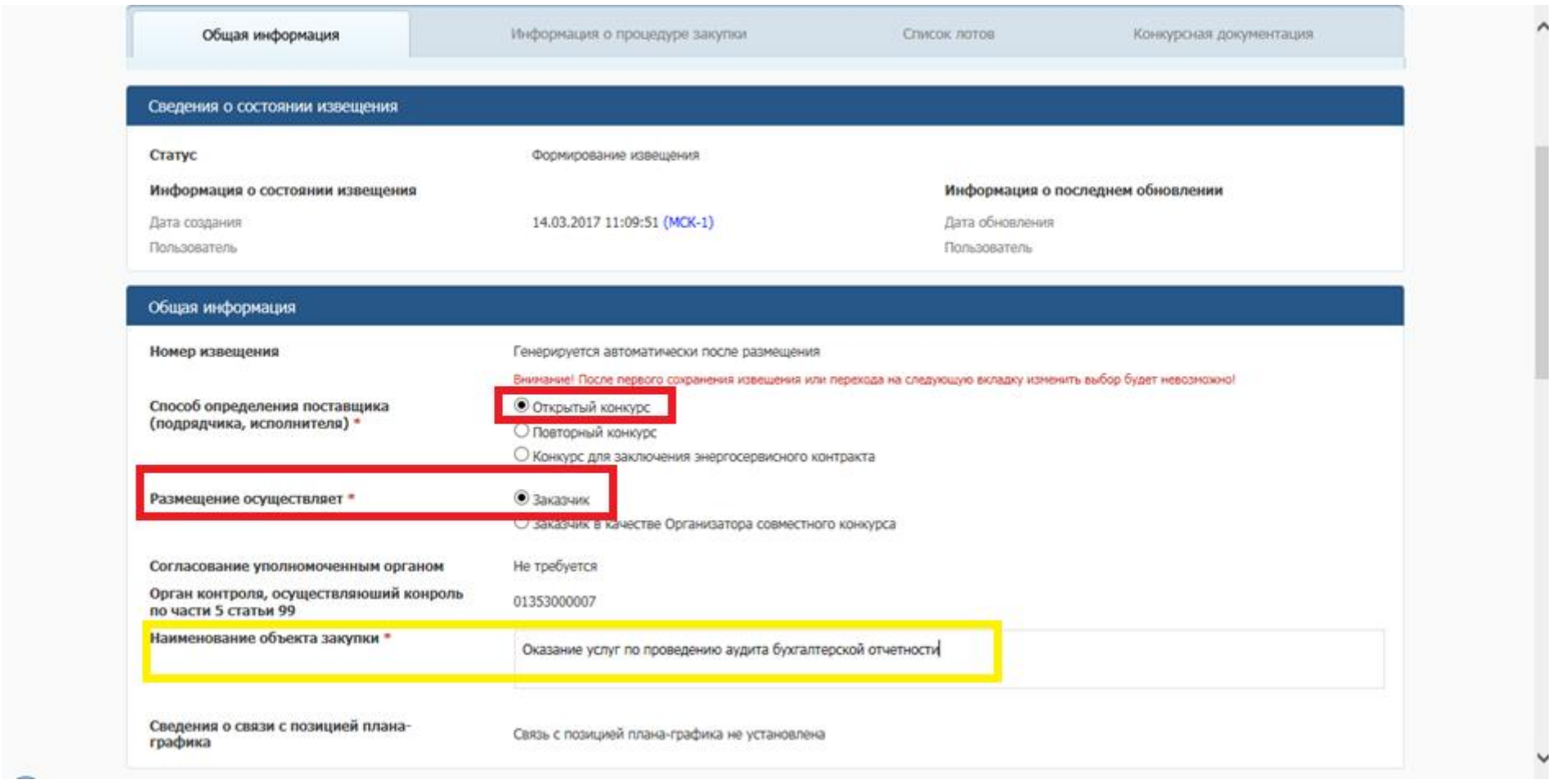
6. Далее появится окно с вкладками, после заполнения которых в ЕИС будет сформировано извещение:



Разработано АНО ДПО «Балтийский институт развития и подготовки персонала» для Информационного портала zakupki-portal.ru.

Все права защищены©. Копирование, и передача данных третьим лицам в коммерческих и иных целях запрещены.

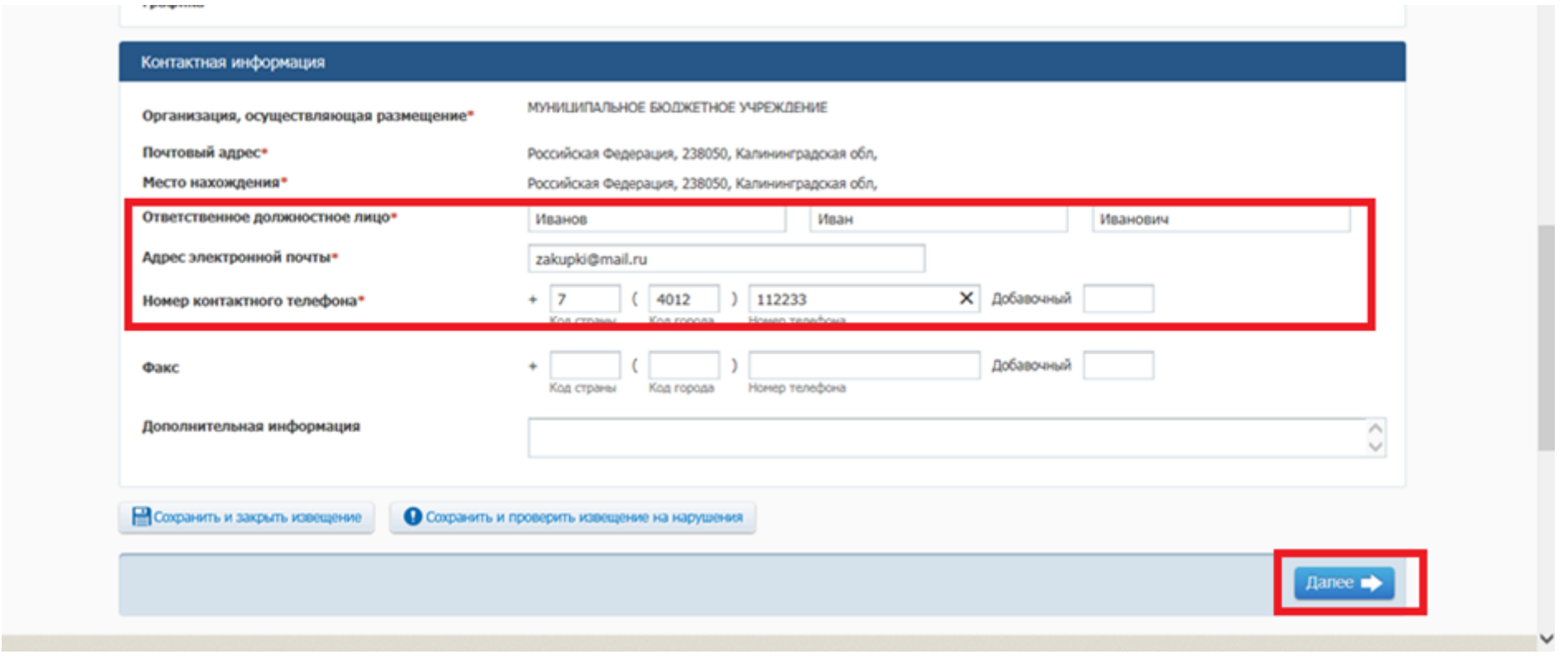
7. В подразделе «**Общая информация**» необходимо уточнить способ определения поставщика (подрядчика, исполнителя), указать лицо, которое осуществляет размещение закупки:



При формировании извещения на основе плана-графика закупок «**Наименование объекта закупки**» подгружается автоматически

8. В подразделе «**Контактная информация**» обязательно укажите ФИО ответственного должностного лица, адрес электронной почты, номер контактного телефона.

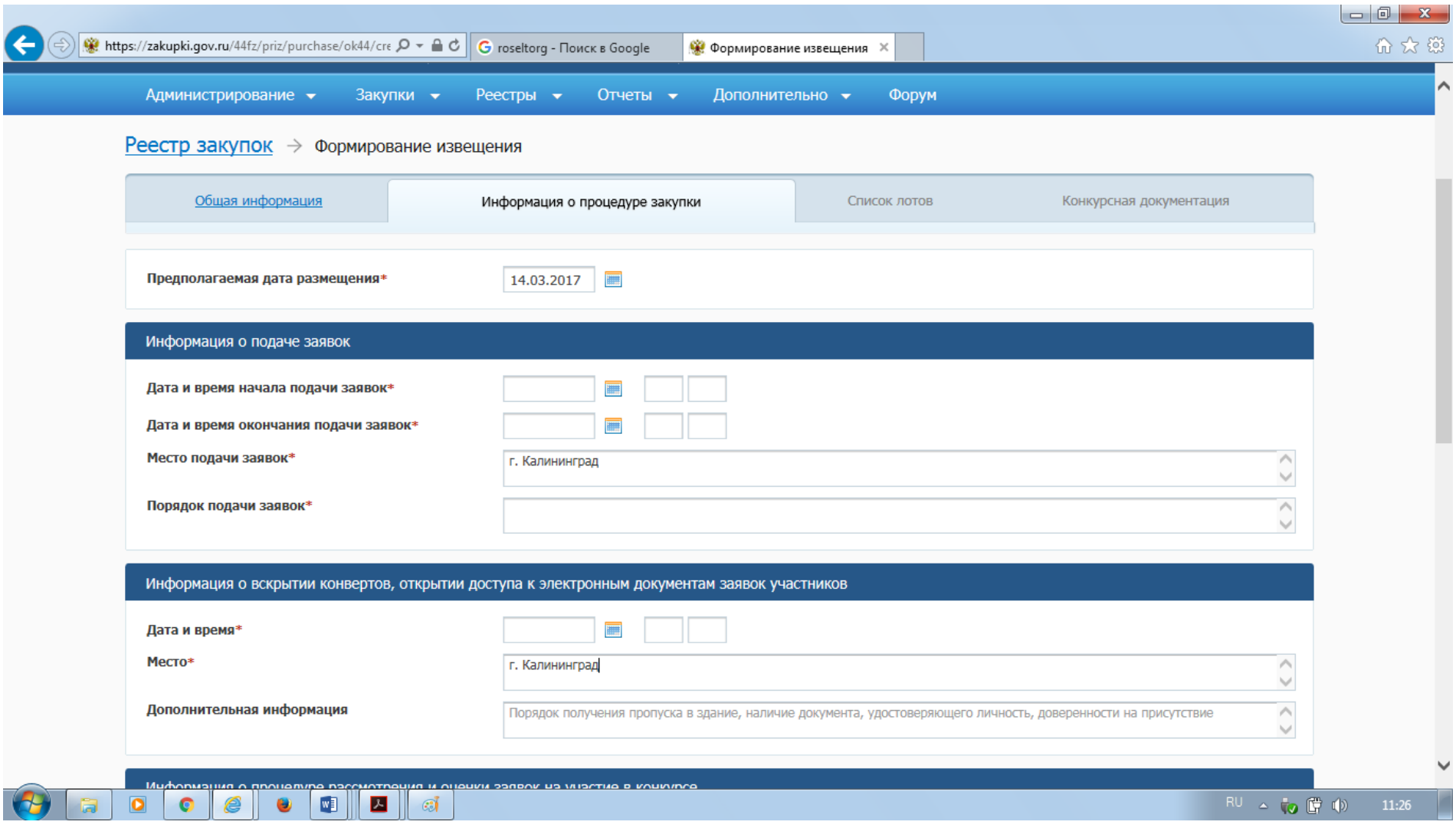
После заполнения нажмите «**Далее**»:



Разработано АНО ДПО «Балтийский институт развития и подготовки персонала» для Информационного портала zakupki-portal.ru.

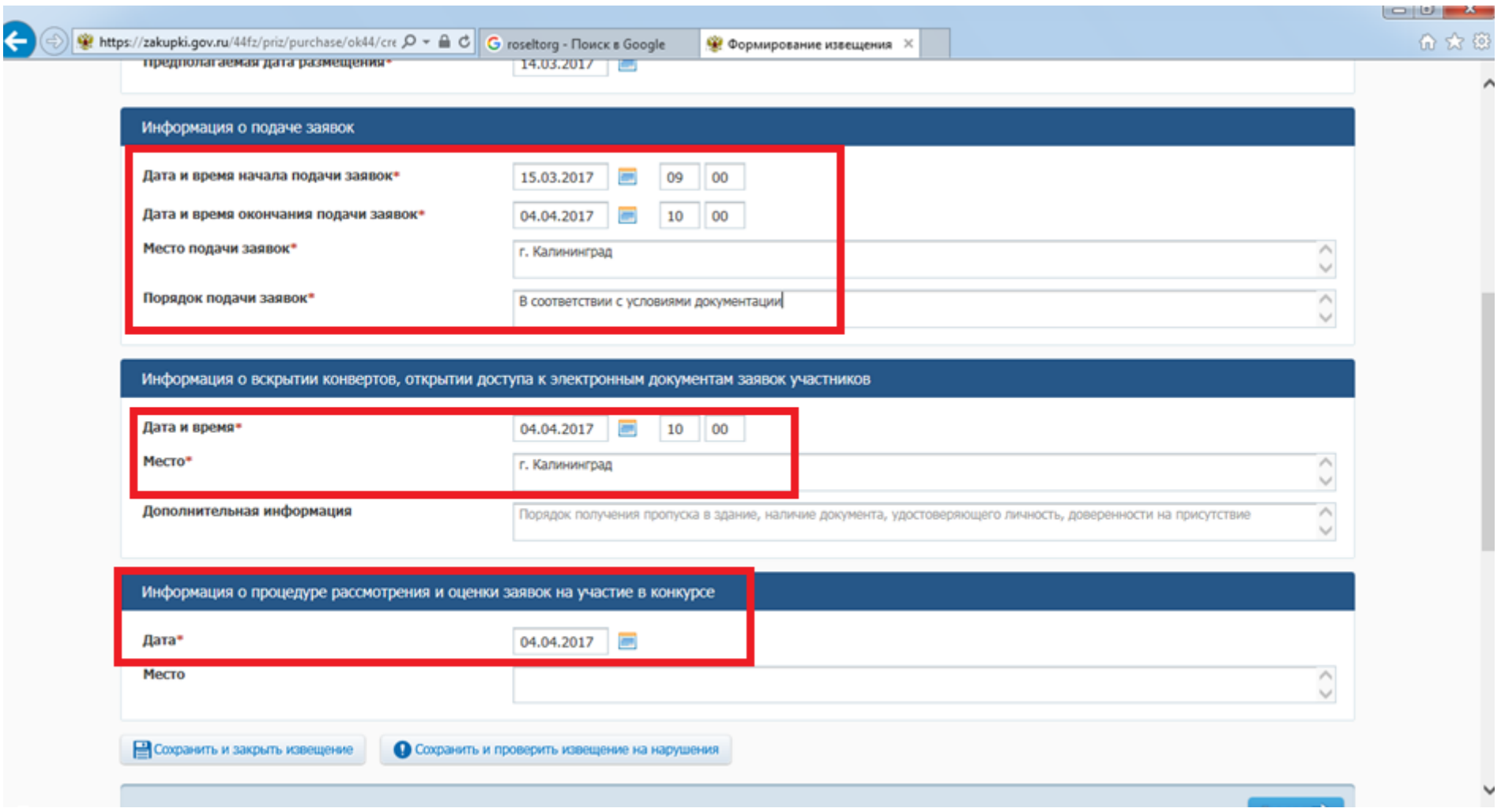
Все права защищены©. Копирование, и передача данных третьим лицам в коммерческих и иных целях запрещены.

9. Вы перешли в раздел «**Информация о процедуре закупки**»:



10. В указанном разделе в обязательном порядке необходимо указать:

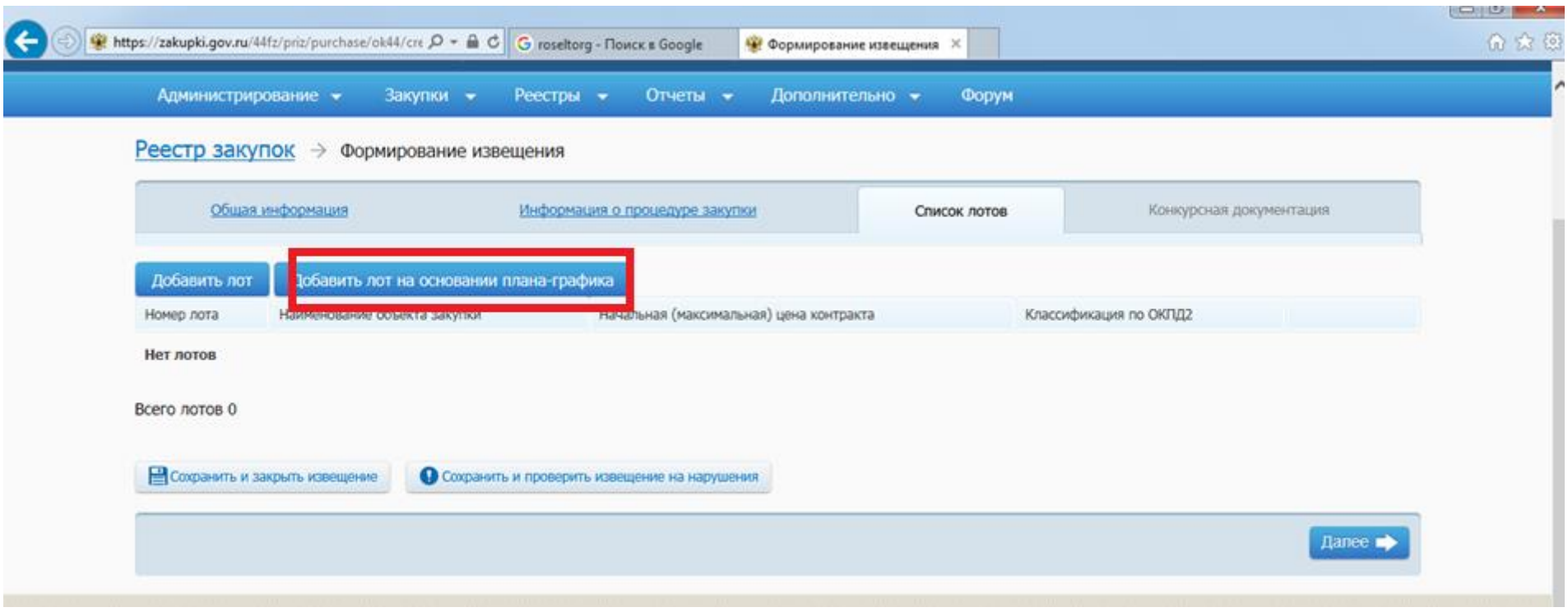
- дату и время начала и окончания подачи заявок, место и порядок подачи заявок;
- дату и время, место вскрытия конвертов с заявками;
- дату проведения процедуры рассмотрения и оценки заявок.



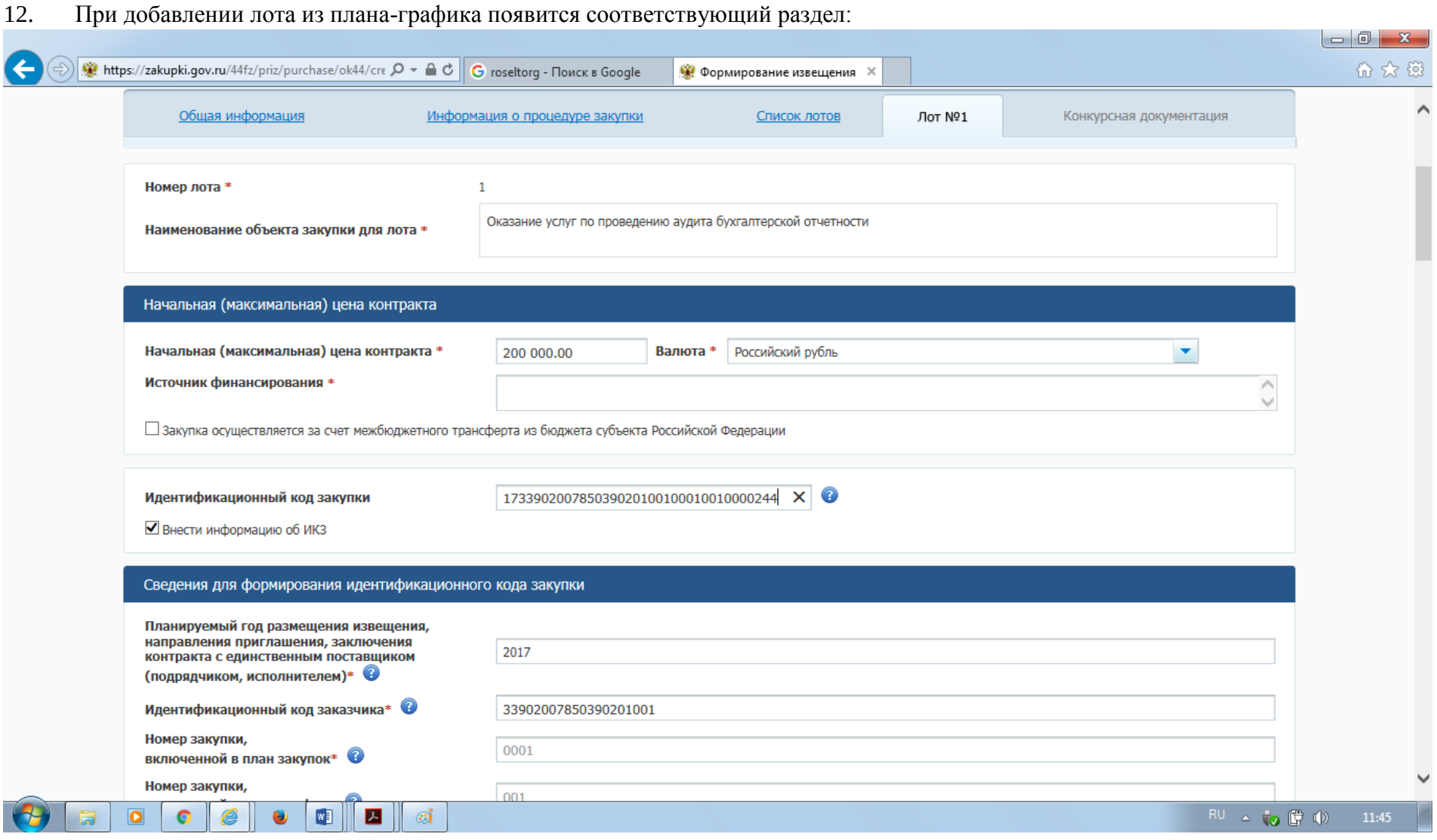
Разработано АНО ДПО «Балтийский институт развития и подготовки персонала» для Информационного портала zakupki-portal.ru.

Все права защищены©. Копирование, и передача данных третьим лицам в коммерческих и иных целях запрещены.

11. Следующий раздел - «**Список лотов**».
Нажмите «**Добавить лот на основании плана-графика**»:



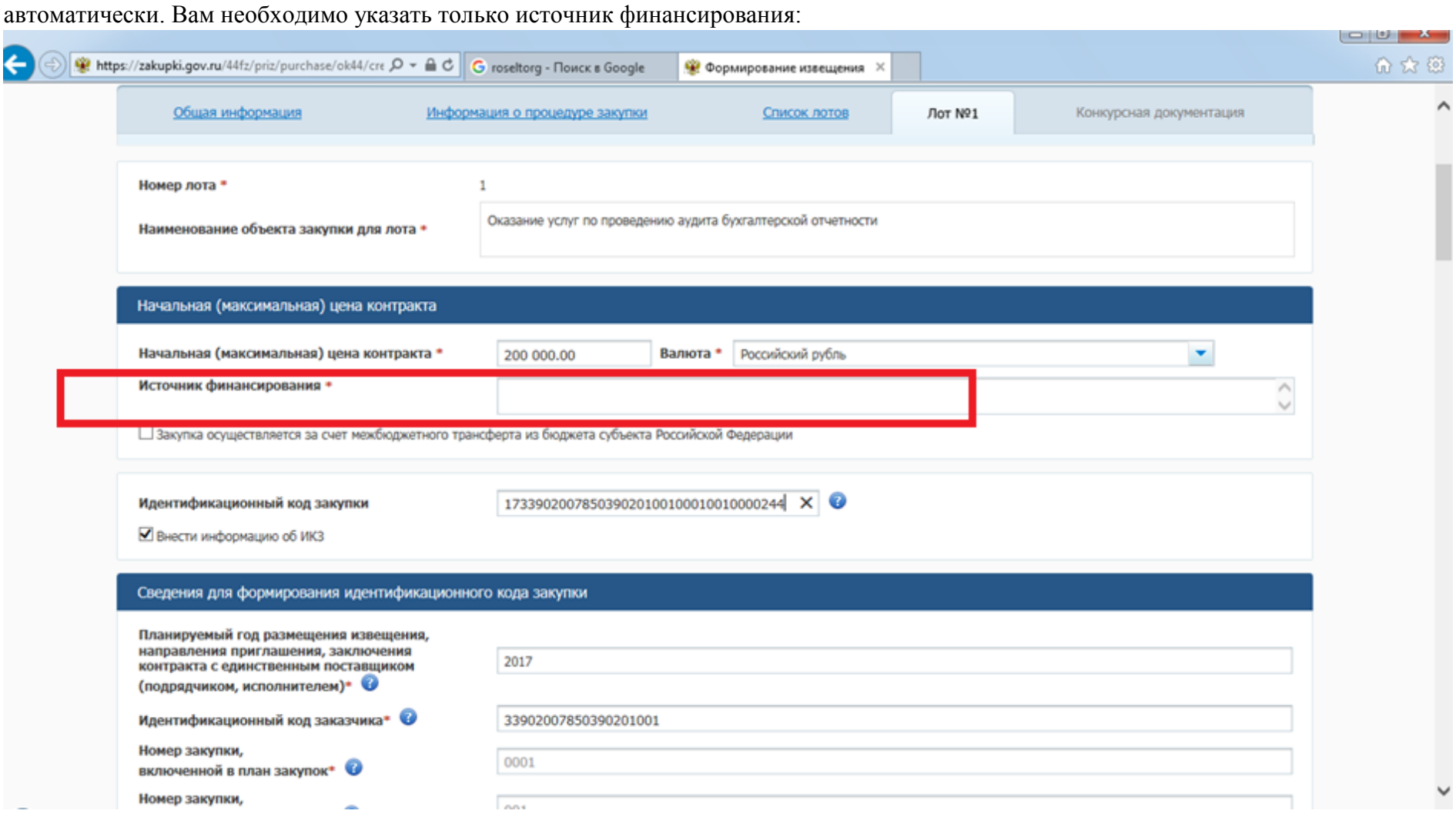
12. При добавлении лота из плана-графика появится соответствующий раздел:



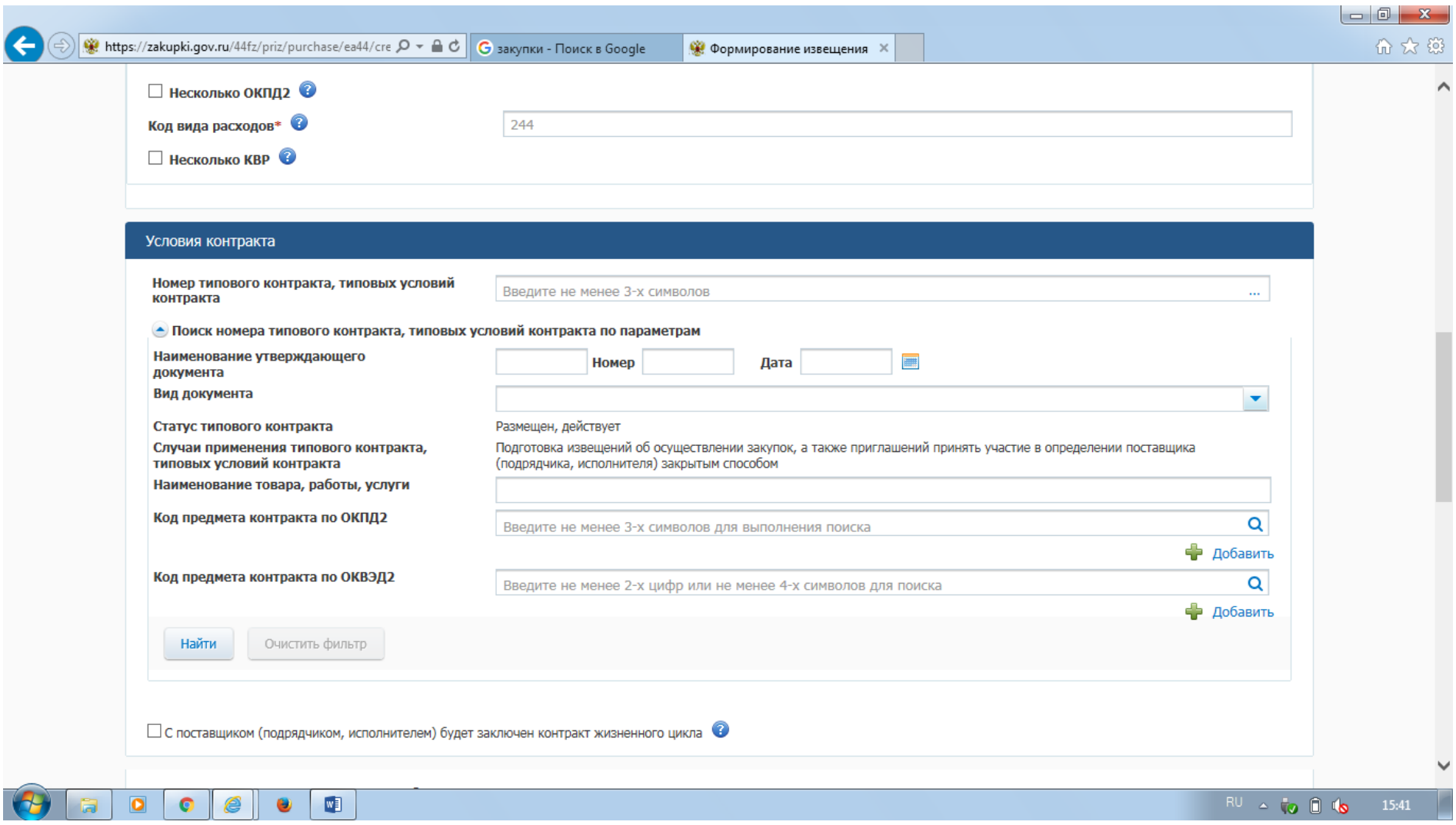
Разработано АНО ДПО «Балтийский институт развития и подготовки персонала» для Информационного портала zakupki-portal.ru.

Все права защищены©. Копирование, и передача данных третьим лицам в коммерческих и иных целях запрещены.

13. При формировании извещения на основе плана-графика сведения, касающиеся **НМЦК** контракта и **ИКЗ** закупки будут заполнены автоматически. Вам необходимо указать только источник финансирования:



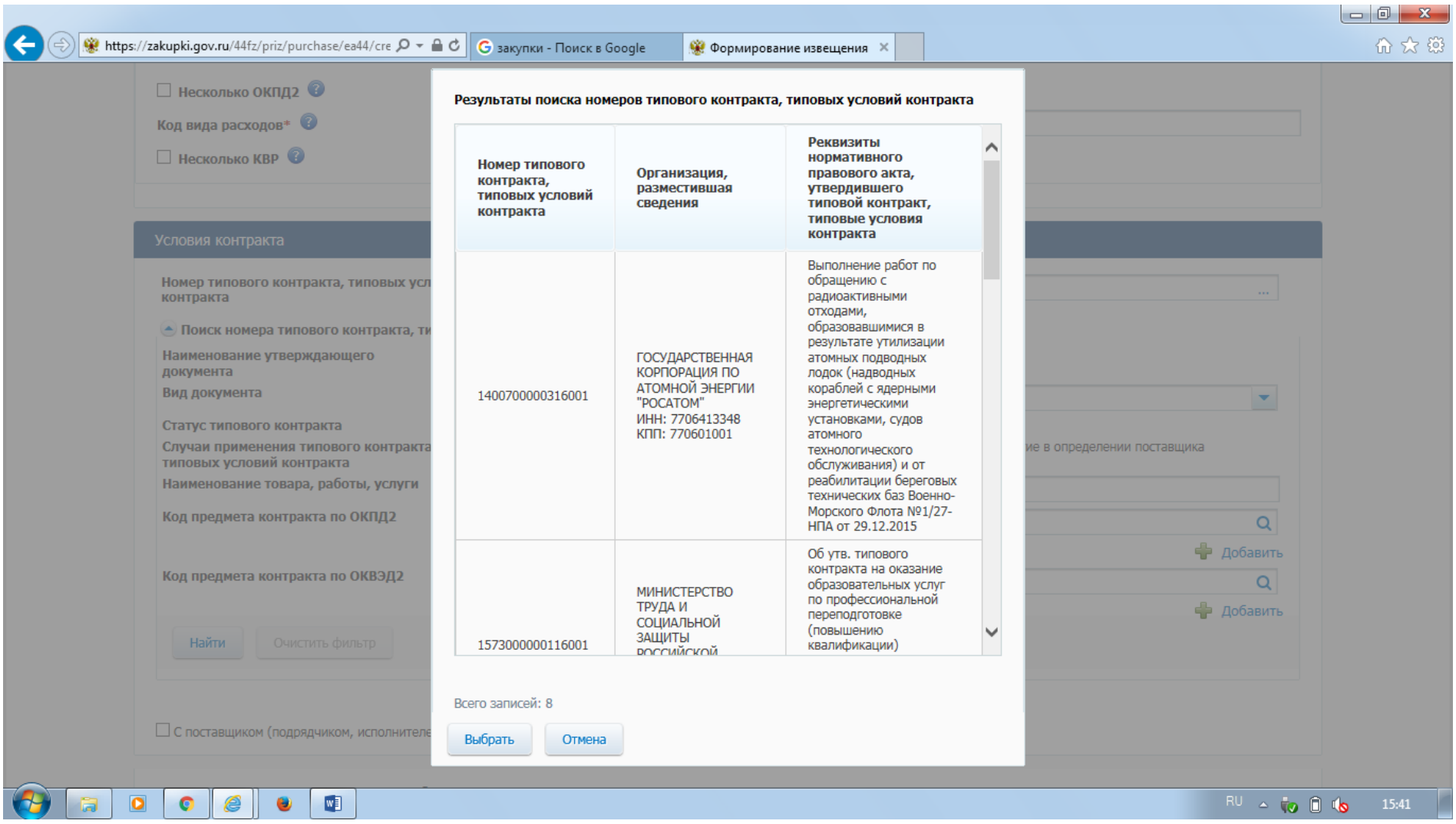
14. В случае если Вы используете типовой контракт, типовые условия контракта, необходимо заполнить ниже соответствующий раздел:



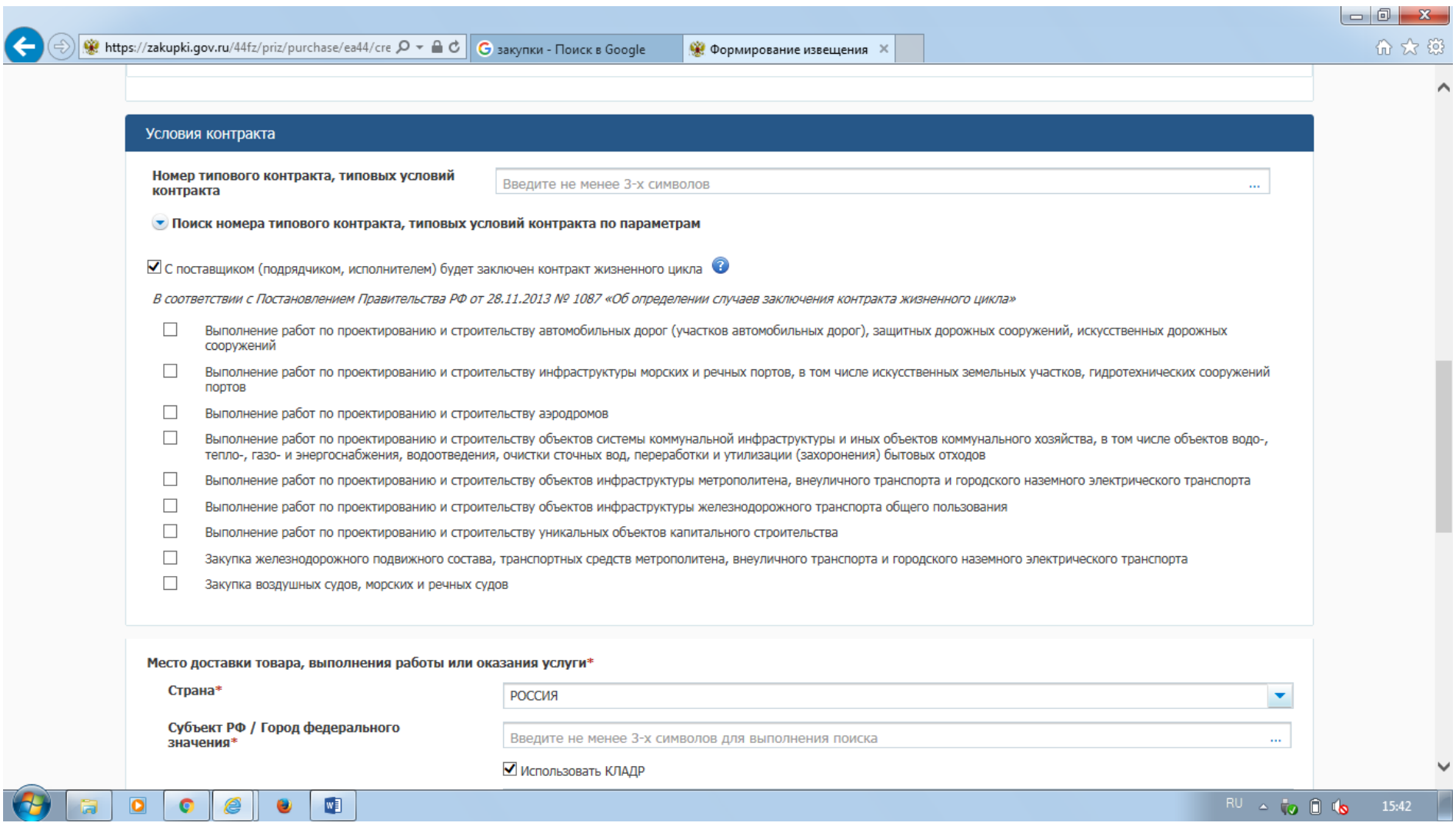
Разработано АНО ДПО «Балтийский институт развития и подготовки персонала» для Информационного портала zakupki-portal.ru.

Все права защищены©. Копирование, и передача данных третьим лицам в коммерческих и иных целях запрещены.

15. Функционал сайта позволяет содержит все существующие на сегодняшний день типовые контракты, типовые условия контракта



16. Кроме того, если Вы планируете заключить контракт жизненного цикла, необходимо проставить соответствующую галочку и выбрать основания для заключения такого контракта:



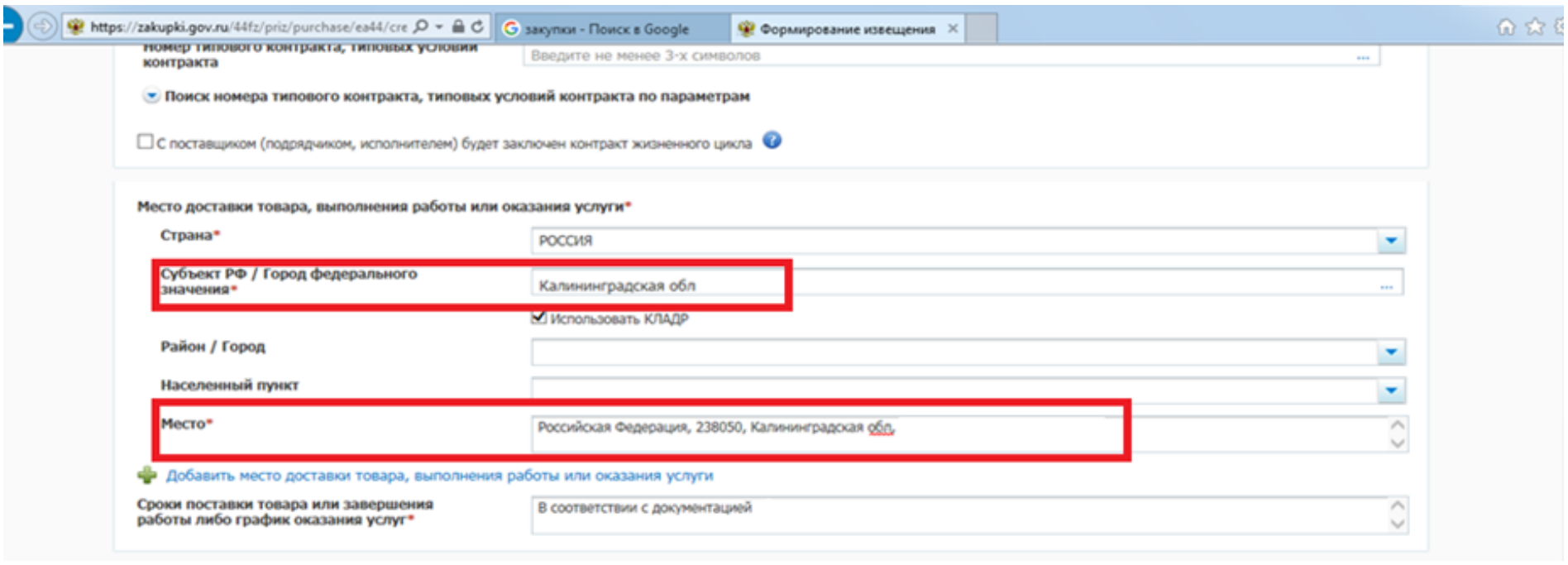
Разработано АНО ДПО «Балтийский институт развития и подготовки персонала» для Информационного портала zakupki-portal.ru.

Все права защищены©. Копирование, и передача данных третьим лицам в коммерческих и иных целях запрещены.

17. Также данный раздел включает в себя информацию о месте доставки товара, выполнения работы или оказания услуги и сроки.

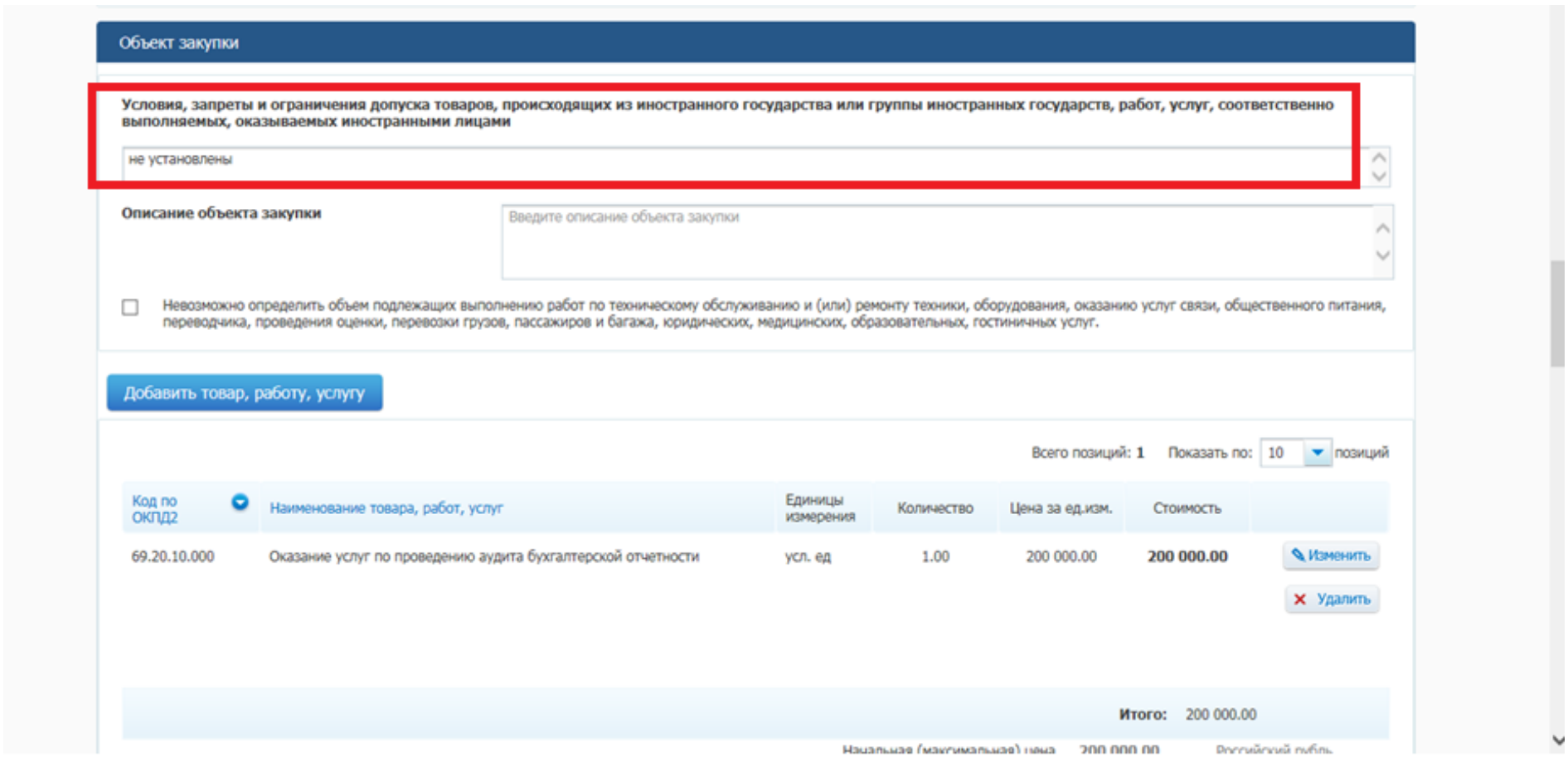
При формировании извещения на основе плана-графика информация о сроках подгружается автоматически из соответствующей позиции.

Что касается места доставки, то здесь необходимо обязательно заполнить поля «**Субъект РФ / Город федерального значения**» и «**Место**»:



18. Подраздел «**Объект закупки**».

В Данном подразделе Вам необходимо указать какие установлены условия, запреты и ограничения допуска. При отсутствии таковых можно указать «**Не установлены**» и т.п.

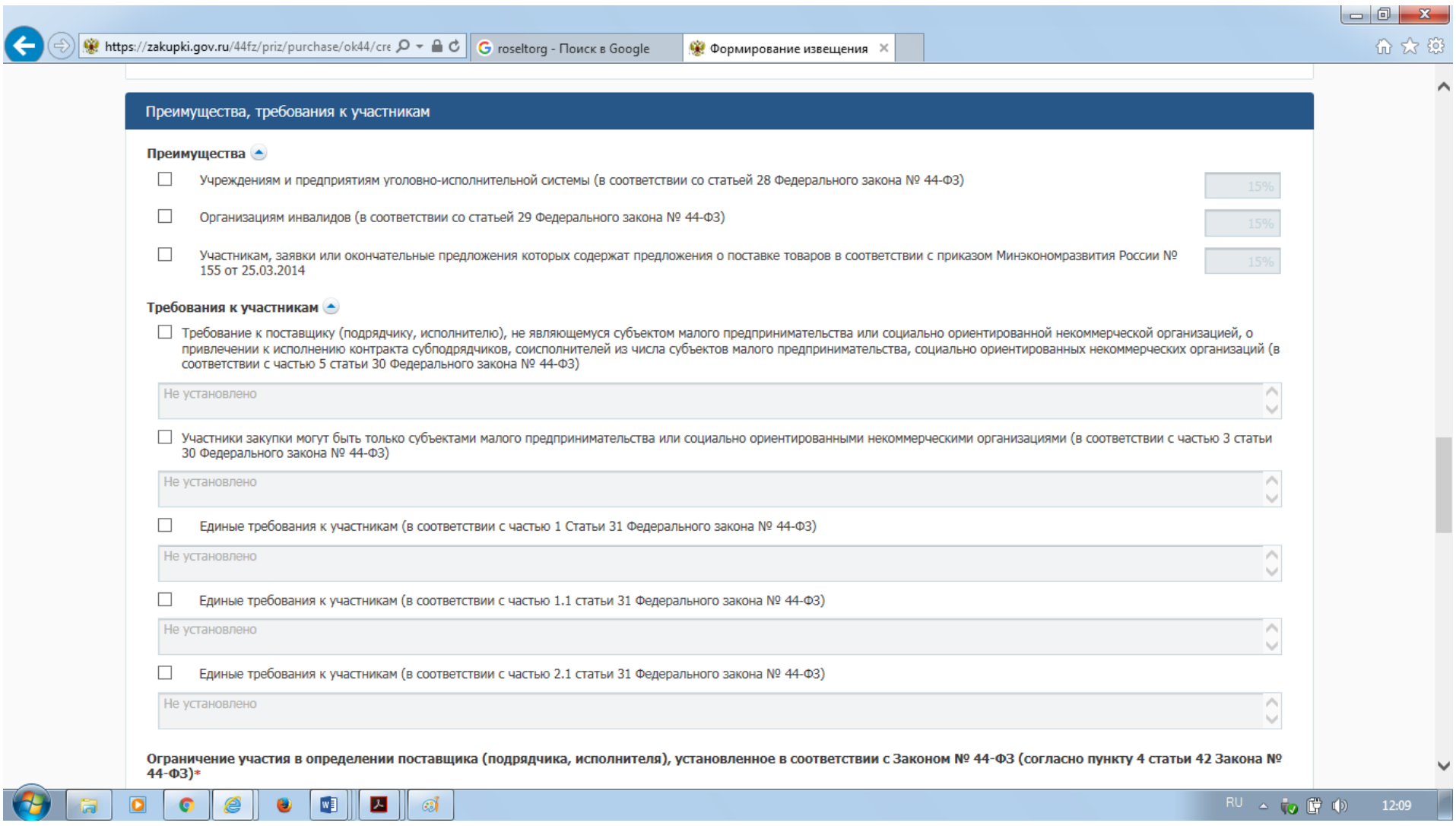


При формировании извещения на основе позиции плана-графика информация о наименовании товара, работ, услуг, код по **ОКПД2**, единицы измерения, количество, цена за ед. изм. и стоимость подгружаются автоматически.

Разработано АНО ДПО «Балтийский институт развития и подготовки персонала» для Информационного портала zakupki-portal.ru.

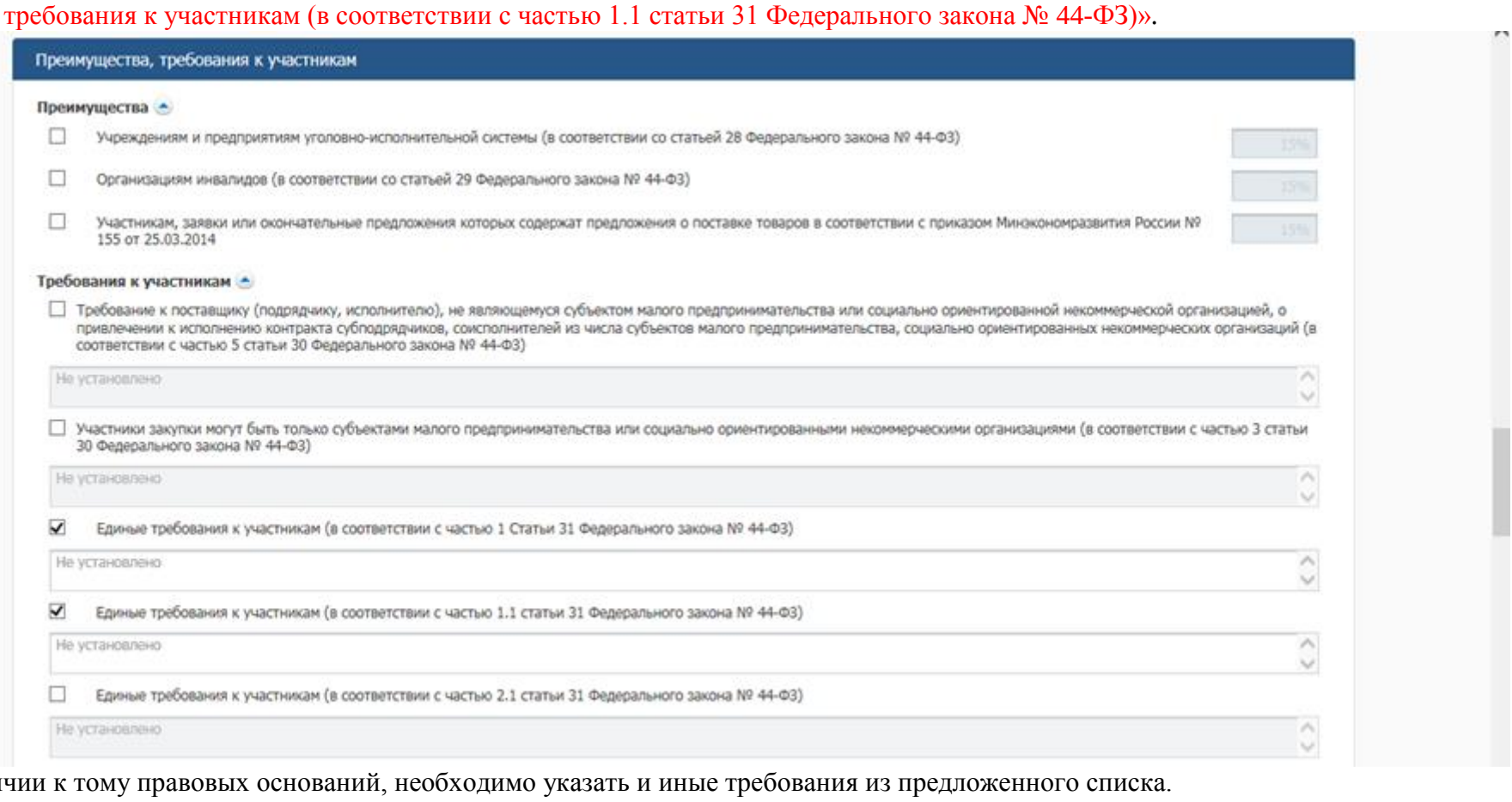
Все права защищены©. Копирование, и передача данных третьим лицам в коммерческих и иных целях запрещены.

19. Подраздел – «**Преимущества, требования к участникам**»:



20. В случае если планом-графиком предусматривались какие-либо преимущества, а также требование к участникам о том, что они могут быть только субъектами малого предпринимательства или социально ориентированными некоммерческими организациями, соответствующие преимущества/требования будут проставлены автоматически.

Однако помимо этого следует проставить галочку напротив следующих требований:
«Единые требования к участникам (в соответствии с частью 1 статьи 31 Федерального закона № 44-ФЗ)»;
«Единые требования к участникам (в соответствии с частью 1.1 статьи 31 Федерального закона № 44-ФЗ)».

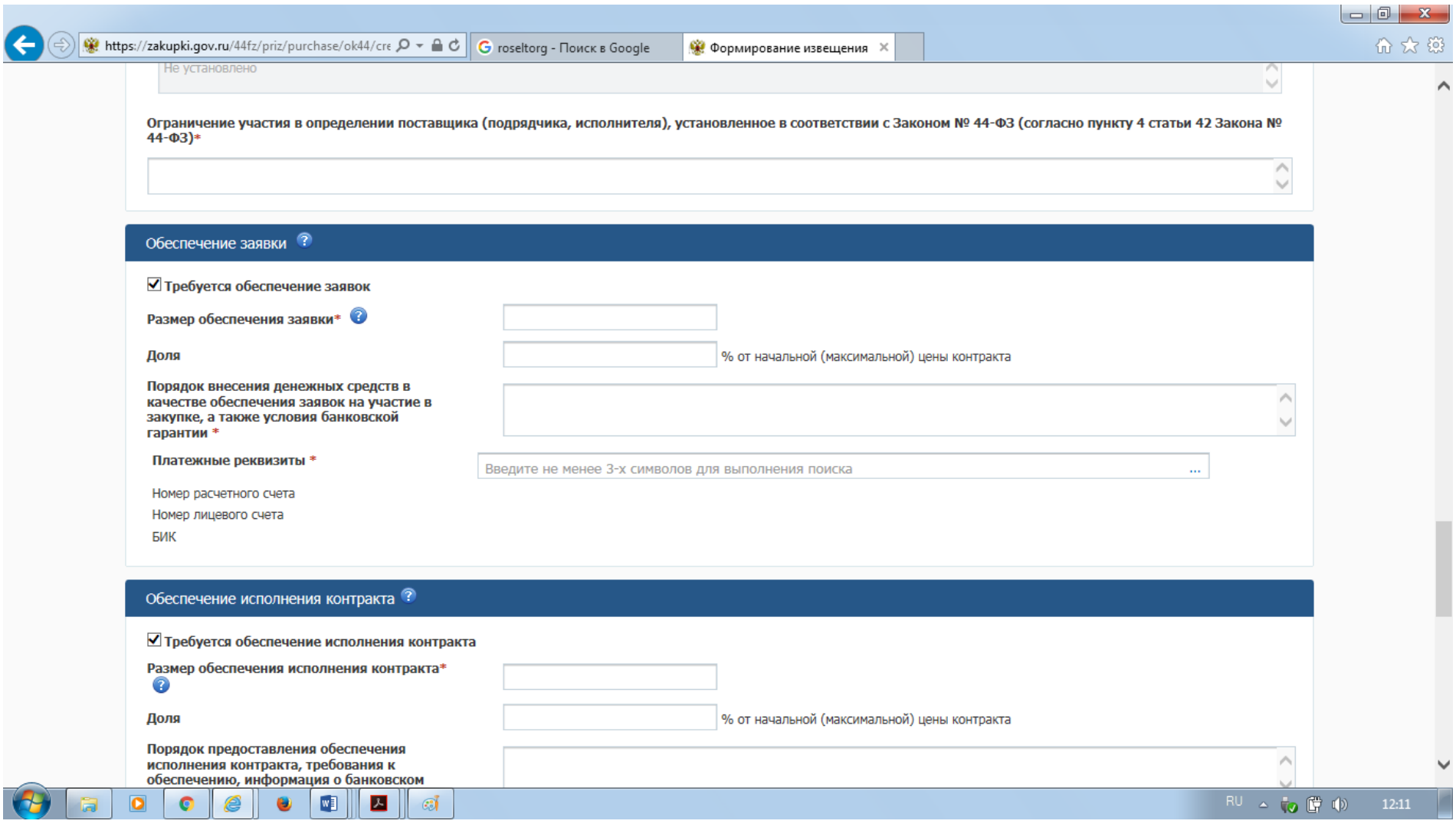


При наличии к тому правовых оснований, необходимо указать и иные требования из предложенного списка.

Разработано АНО ДПО «Балтийский институт развития и подготовки персонала» для Информационного портала zakupki-portal.ru.

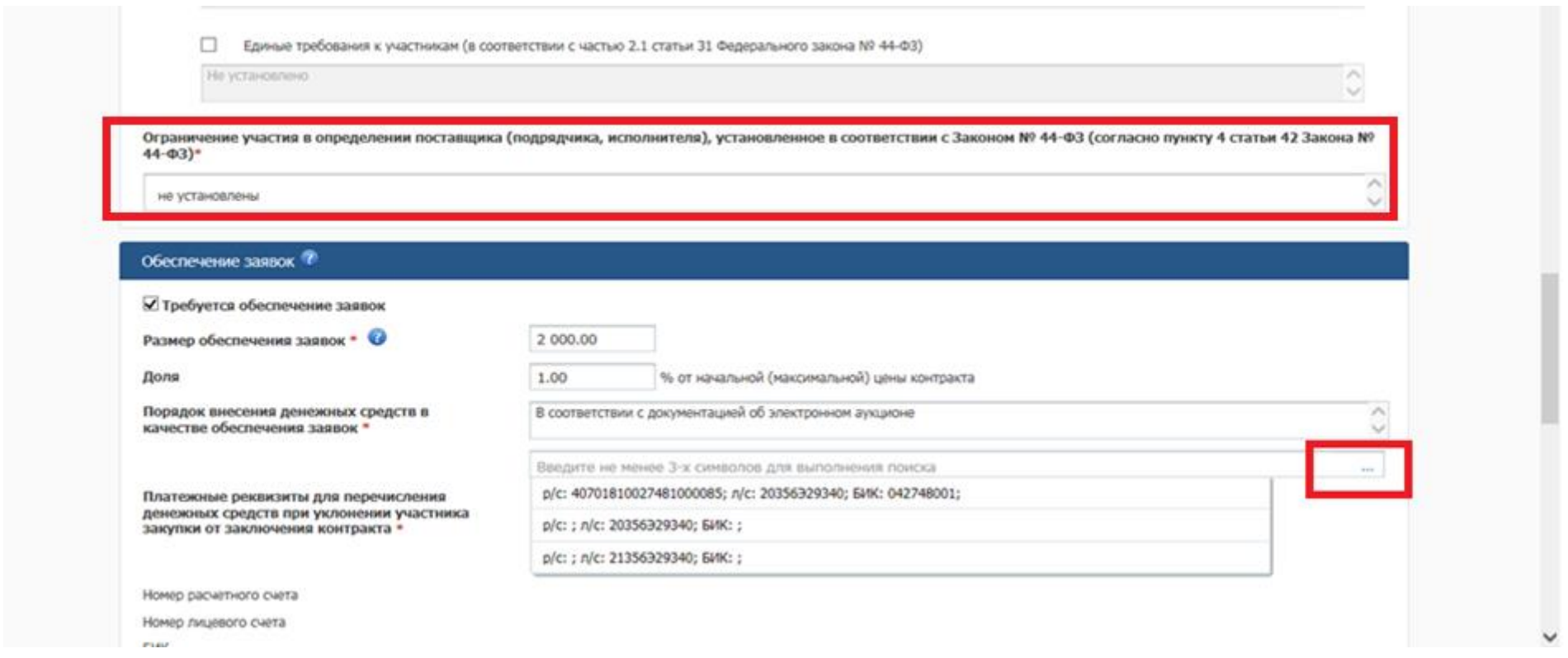
Все права защищены©. Копирование, и передача данных третьим лицам в коммерческих и иных целях запрещены.

21. Рассматриваемый раздел также включает в себя информацию об ограничениях участия, обеспечении заявок и обеспечении исполнения контракта, которые обязательны для заполнения:



22. Информация о наличии ограничений вносится в соответствии с условиями Вашей документации, при отсутствии таковых можно указать «**Не установлены**».

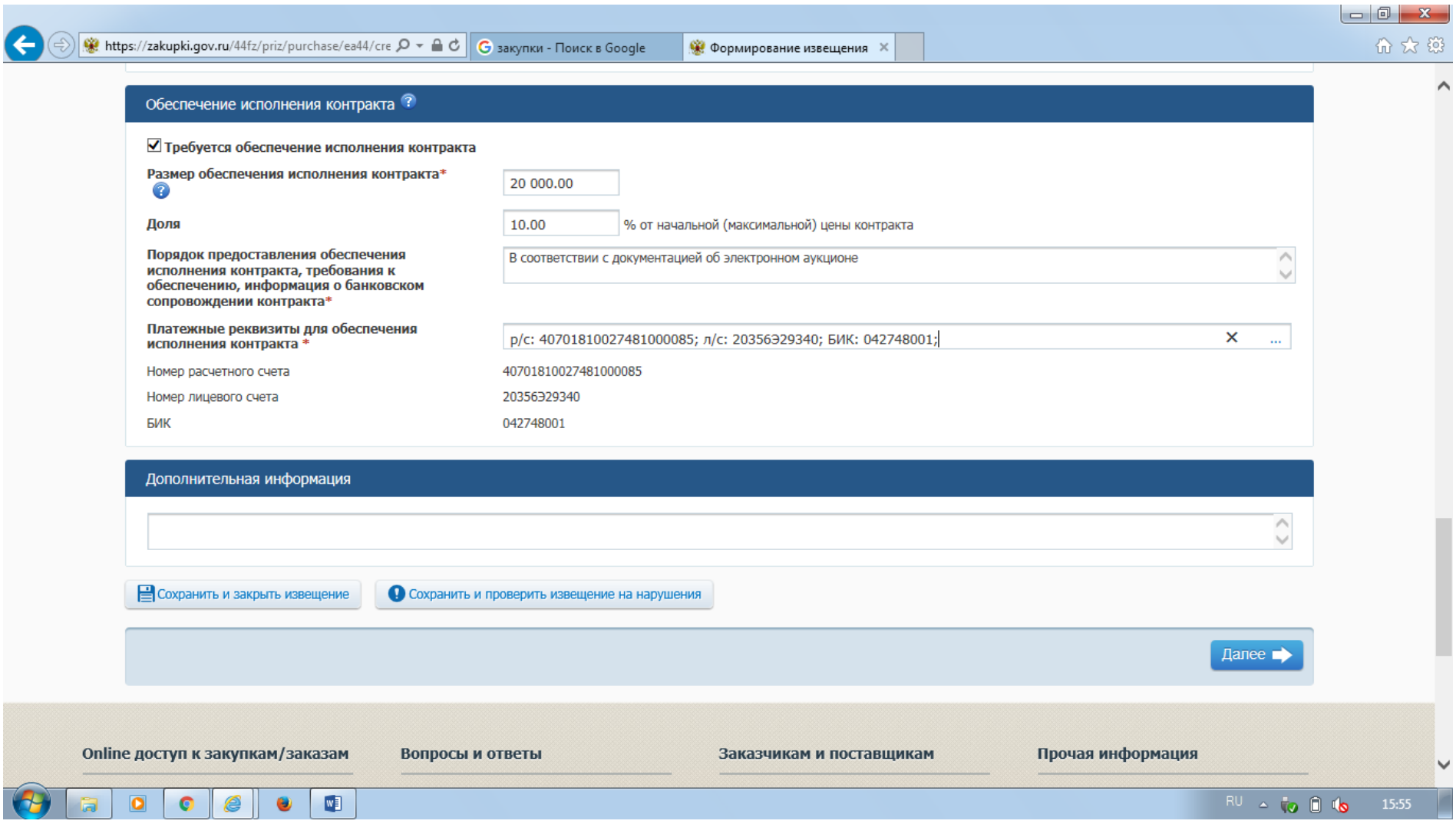
При формировании извещения на основе позиции из плана-графика информация о размере обеспечения заявки подгружается автоматически, Вам нужно заполнить только информацию о порядке внесения денежных средств и реквизиты с помощью функционала сайта, нажав «**…**» в соответствующим поле и выбрав необходимые сведения:



Разработано АНО ДПО «Балтийский институт развития и подготовки персонала» для Информационного портала zakupki-portal.ru.

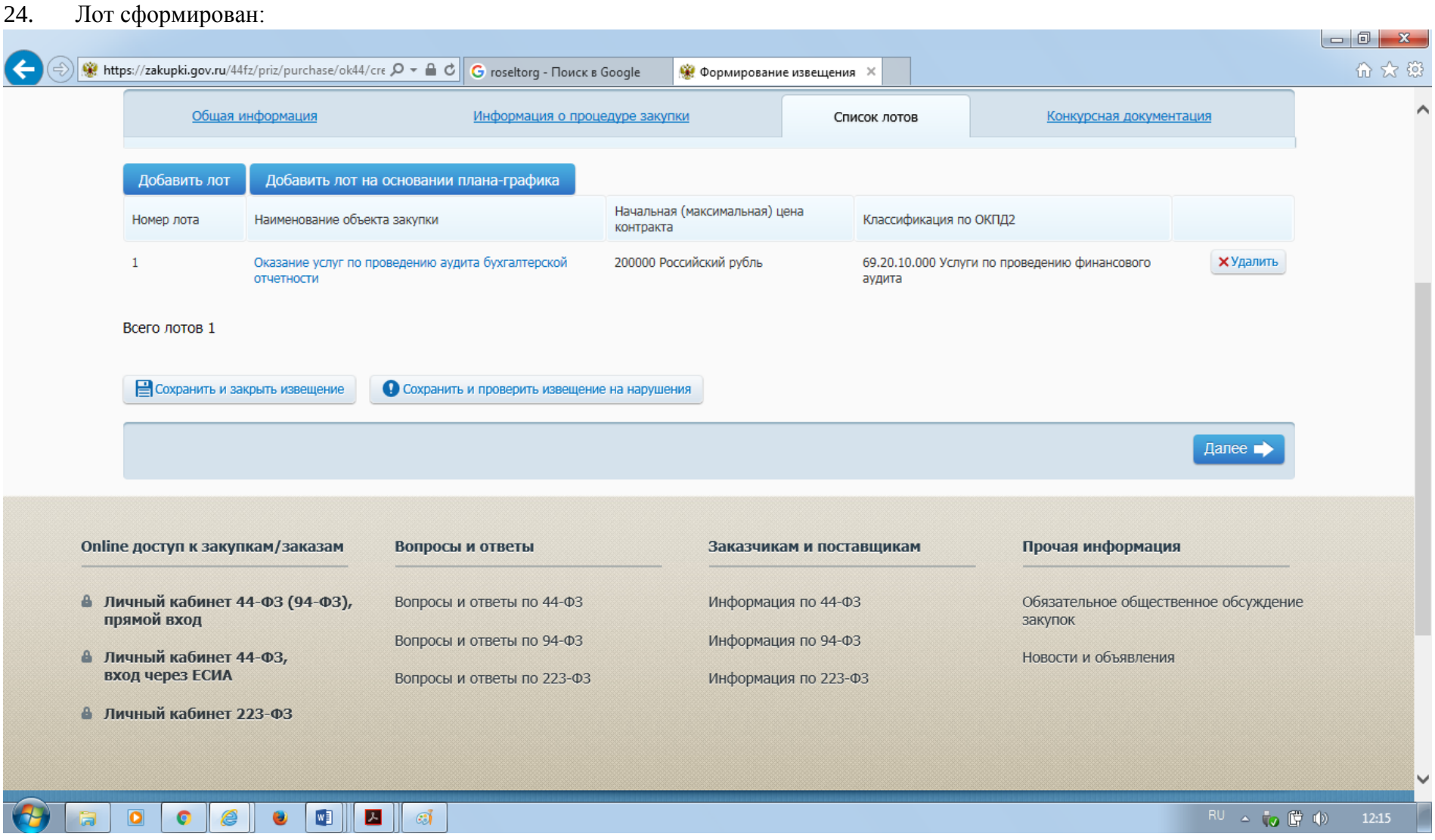
Все права защищены©. Копирование, и передача данных третьим лицам в коммерческих и иных целях запрещены.

23. Аналогичным образом заполняются сведения об обеспечении исполнения контракта:



Сохраните и проверьте извещение на нарушение, нажмите «**Далее**».

24. Лот сформирован:

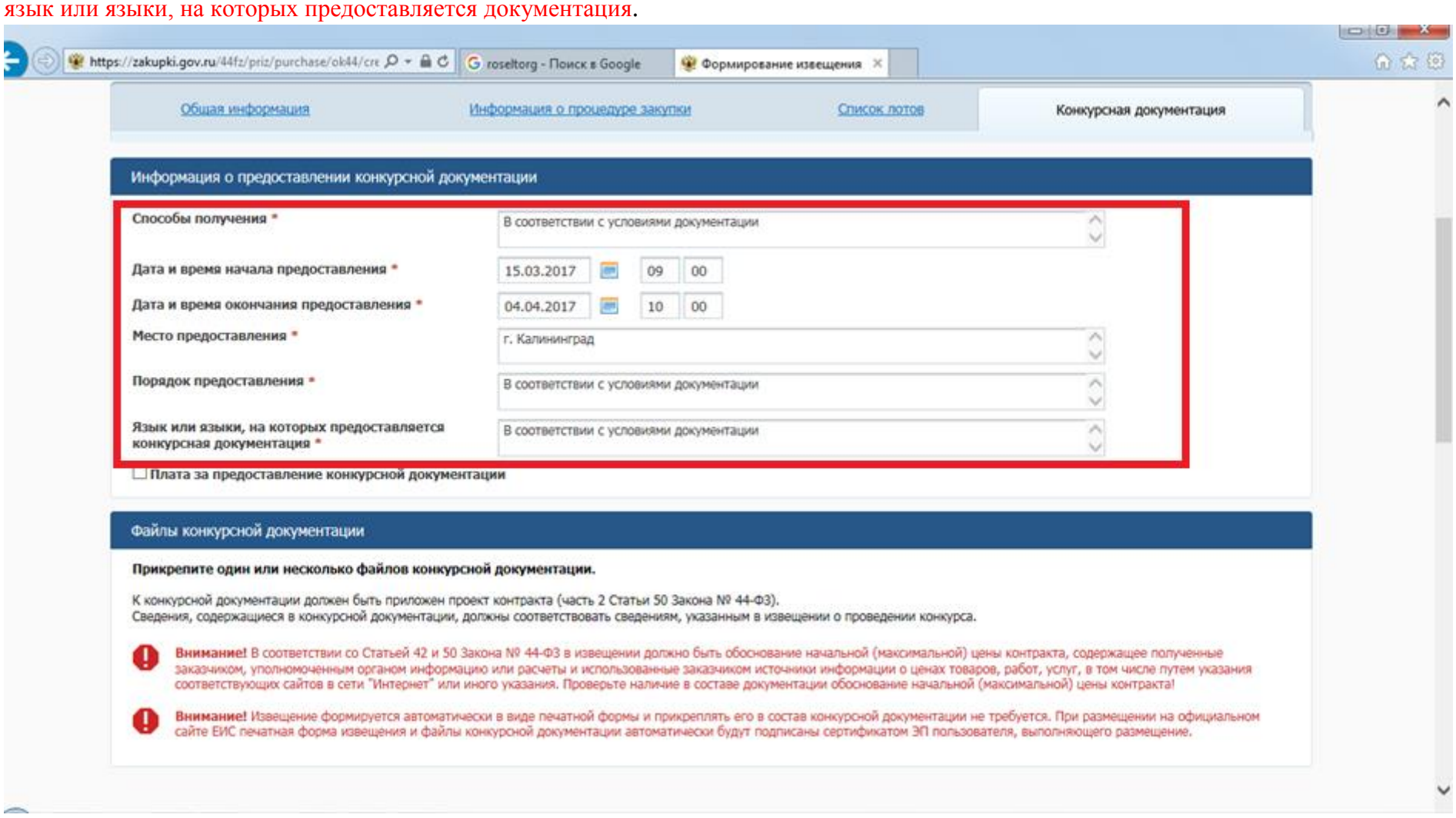


При необходимости можете добавить лоты и по заполнить информацию по представленному выше алгоритму.

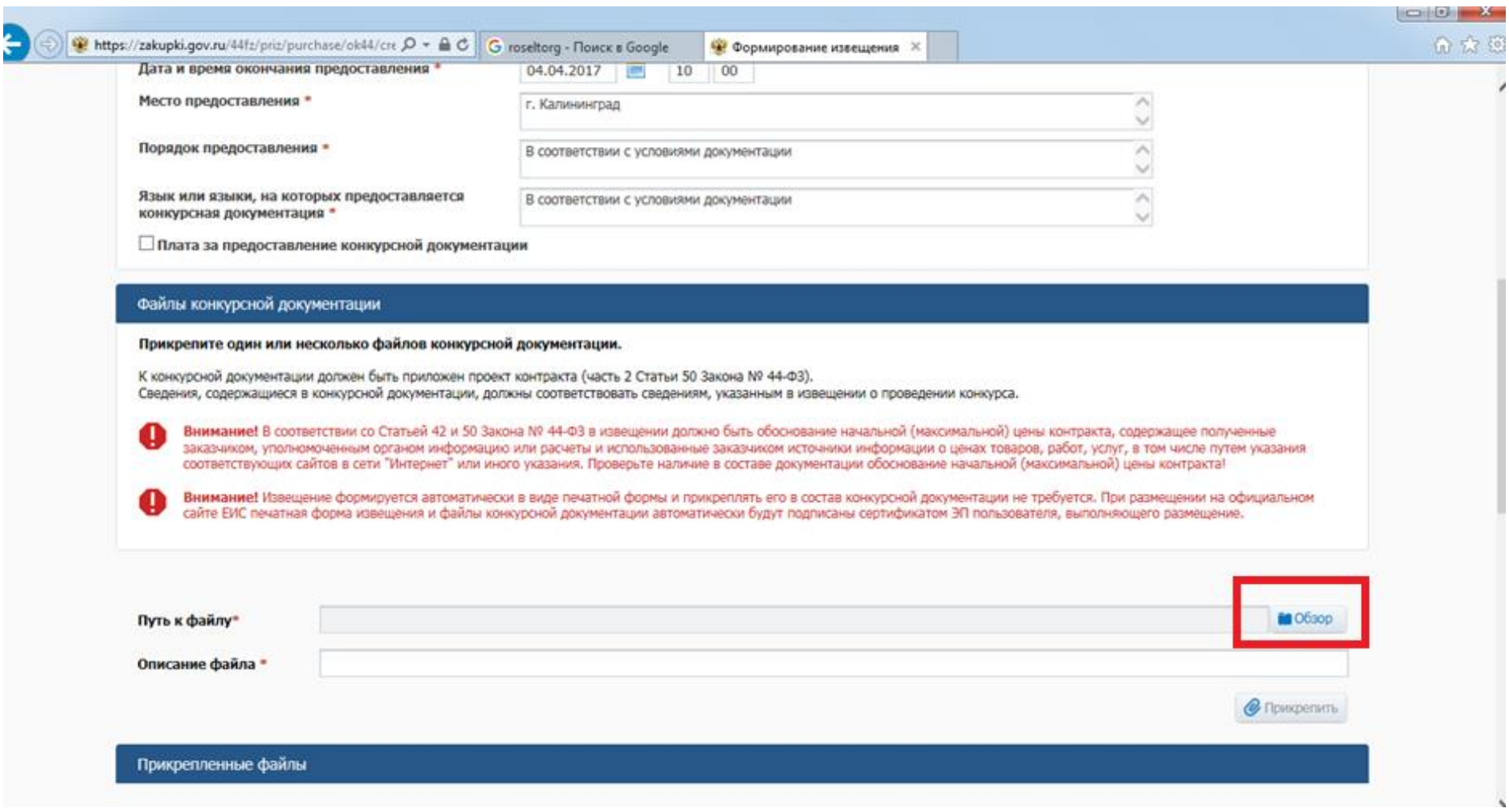
Разработано АНО ДПО «Балтийский институт развития и подготовки персонала» для Информационного портала zakupki-portal.ru.

Все права защищены©. Копирование, и передача данных третьим лицам в коммерческих и иных целях запрещены.

25. Последний раздел извещения – «**Конкурсная документация**», где обязательно необходимо заполнить:
- способ получения документации;
- дата и время начала и окончания предоставления;
- место, порядок предоставления;
- язык или языки, на которых предоставляется документация.



26. Для завершения формирования извещения необходимо прикрепить файлы документации
Нажмите «**Обзор**», выберите необходимый файл, нажмите «**Прикрепить**».



Разработано АНО ДПО «Балтийский институт развития и подготовки персонала» для Информационного портала zakupki-portal.ru.

Все права защищены©. Копирование, и передача данных третьим лицам в коммерческих и иных целях запрещены.

27. Сохраните и проверьте извещение на нарушения, после чего появится возможность «**Направить на контроль и разместить**».

